

माहिती अधिकार

अधिनियम २००५ कलम ४ अन्वये

प्रसिध्द केलेली पंचायत समिती मिरज

कडील माहिती

सन - २०२५

पंचायत समिती मिरज, प्रशासन विभाग
माहितीचा अधिकार अधिनियम २००५
परिशिष्ट -२
१७ मॅन्युअल्स
कलम ४ (१) (ख) (एक)

पंचायत समिती मिरज, प्रशासन विभाग कार्ये व कर्तव्ये यांचा तपशील

कार्यालयाचे नाव व पत्ता :- प्रशासन विभाग, पंचायत समिती मिरज

शासकीय विभागाचे नाव :- जिल्हा परिषद सांगली

कोणत्या मंत्रालयातील खात्याच्या अधिनस्त :- ग्राम विकास व जलसंधारण विभाग मंत्रालय मुंबई.

कार्यक्षेत्र :- तालुका स्तर पंचायत समिती मिरज

विशिष्ट कार्य

केंद्र शासन व महाराष्ट्र शासनाकडील विविध योजना राबवून ग्रामीण भागांचा विकास करणे.

महाराष्ट्र शासनाचे धोरणानुसार मागासवर्गीय विकास योजना कार्यक्रम राबविणे.

तालुक्यातील सर्व ग्रामपंचायतीमार्फत मागासवर्गीयांच्या कल्याणासाठी १५ टक्के, ३ टक्के अपंगासाठी असलेला राखीव निधी मुदतीत विनियोग व नियंत्रण ठेवणे.

वित्तीय वर्षात पंचायत समिती अर्थसंकल्पीय तरतूद विहित मुदतीत खर्च केली जातील याची दक्षता घेणे.

विभागाचे ध्येय व धोरण :- शासनाकडून येणा-या विविध योजनांची तालुकास्तरावर अंलबजावणी करून ग्रामीण भागातील लाभार्थींच्या मागासवर्गीय लोकांच्या आर्थिक व सामाजिक हितासाठी शासनाकडील योजनांची प्रभावी अंमलबजावणी करणे.

संबंधित अधिकारी / कर्मचारी :- नमुना ब मध्ये नमूद केल्याप्रमाणे.

कार्य :- नमुना ब मध्ये नमूद केल्याप्रमाणे

कामाचे विस्तृत स्वरूप :- वरीलप्रमाणे

मालमत्तेचा तपशील :- पंचायत समिती मिरज इमारत

उपलब्ध सेवा :-

संस्थेचा रचनात्मक तक्ता :-

कार्यालयील दूरध्वनी क्रमांक :- ०२३३-२२२२६१३

साप्ताहिक सुटट्या व विशिष्ट सेवेसाठी :- प्रत्येक शनिवार व रविवार या साप्ताहिक सुटटी.

सेवेसाठी ठरविलेल्या वेळा :- कार्यालयीन वेळ ९.४५ ते ६.१५ तसेच जेवणाची वेळ दु.१.३० ते २.०० पर्यंत

प्रशासन विभाग, पंचायत समिती मिरज, रचनात्मक तक्ता

गटविकास अधिकारी

सहा. गटविकास अधिकारी

सहा. प्रशासन अधिकारी

क. प्रशासन अधिकारी

सहा लेखाधिकारी

विस्तार अधिकारी

वरिष्ठ सहाय्यक

कनिष्ठ सहाय्यक

वाहन चालक

शिपाई

कलम ४ (१) (ख) (दोन) (नमुना) (क)
प्रशासन विभाग पंचायत समिती मिरज, कडील अधिकारी व कर्मचारी यांच्या अधिकाराचा तपशील

अ.नं	पदनाम	अधिकार - आर्थिक	कोणत्या कायदा नियम शासन निर्णय परिपत्रकानुसार	शेरा
क - आर्थिक अधिकार				
१	गट विकास अधिकारी वर्ग-१	या कार्यालयातील देयके पारित करणेसाठी र.रु.५०००/- पर्यंत	महाराष्ट्र जि.प.प.स अधिनियम १९६६ चे कलम ९६ (१)	

ख - प्रशासकीय अधिकार

अ.नं	पदनाम	अधिकार - प्रशासकीय	कोणत्या कायदा नियम शासन निर्णय परिपत्रकानुसार	शेरा
१	-	१) पंचायत समिती सभा	ग्राम विकास व जलसंधारण विभाग मंत्रालय, शासन निर्णय क्र २ पिसे/२०००/प्रक्र४०२३/३ ३/मुंबई दिनांक १२/१/२००१	

ग

अ.नं	पदनाम	अधिकार - फौजदारी	कोणत्या कायदा नियम शासन निर्णय परिपत्रकानुसार	शेरा
१	-	या कार्यालयाची माहिती निरंक आहे.		

घ

अ.नं	पदनाम	अधिकार - अर्थ न्यायीक	कोणत्या कायदा नियम शासन निर्णय परिपत्रकानुसार	शेरा
१	-	या कार्यालयाची माहिती निरंक आहे.		

य न्यायीक अधिकार

अ.नं	पदनाम	अधिकार - न्यायीक	कोणत्या कायदा नियम शासन निर्णय परिपत्रकानुसार	शेरा
१	-	या कार्यालयाची माहिती निरंक आहे.		

कलम ४ (१) (ख) (दोन) नमुना ख
प्रशासन विभाग पंचायत समिती मिरज , कार्यालयातील अधिकारी व कर्मचारी यांचा कर्तव्याचा तपशील.

अ. नं	पदनाम	कर्तव्ये	कोणत्या कायदा नियम शासन निर्णय परिपत्रकानुसार	अभिप्राय
		क -आर्थिक		
१	गट विकास अधिकारी वर्ग-१	१.पंचायत समिती कडील सर्व वर्ग -३ व वर्ग -४ कर्मचारी यांचे वेतनभत्ते आहरण व संवितरण करणे २. केंद्र व राज्य शासनाकडील विविध योजनाची संबंधित प्राप्त अनुदान कामाचे मूल्यांकन नुसार अनुदान वितरीत करणे जादा आदाई झालेल्या रकमा करणे. ३.ग्रामपंचायत लेखे नियंत्रण ठेवणे ४.ग्रामपंचायत लेखे व आर्थिक व्यवहार यावर नियंत्रण ठेवणे .	शासन अर्धनियम व शासन निर्णयानुसार	
		ख- प्रशासकीय		
२	गट विकास अधिकारी वर्ग-१	१) शासनाकडील २० कलमी कार्यक्रम अंतर्गत विविध योजना राबवून ग्रामीण भागाचा विकास करणे. २) महाराष्ट्र शासनाचे धोरणानुसार मागासवर्गीय विकास योजना कार्यक्रम राबविणे. ३) तालुक्यातील सर्व ग्रामपंचायतीमार्फत मागासवर्गीयांच्या कल्याणासाठी १५ टक्के असलेला राखीव निधी मुदतीत विनियोग व नियंत्रण ठेवणे. ४) वित्तीय वर्षात पंचायत समिती अर्थसंकल्पीय तरतूद विहित मुदतीत खर्च केली जातील याची दक्षता घेणे.	शासन निर्णयानुसार	
३	सहा. गट विकास अधिकारी	१) शासनाकडील २० कलमी कार्यक्रम अंतर्गत विविध योजना राबवून ग्रामीण भागाचा विकास करणे. २) महाराष्ट्र शासनाचे धोरणानुसार मागासवर्गीय विकास योजना कार्यक्रम राबविणे. ३) तालुक्यातील सर्व ग्रामपंचायतीमार्फत मागासवर्गीयांच्या कल्याणासाठी १५ टक्के असलेला राखीव निधी मुदतीत विनियोग व नियंत्रण ठेवणे. ४) वित्तीय वर्षात पंचायत समिती अर्थसंकल्पीय तरतूद विहित मुदतीत खर्च केली जातील याची दक्षता घेणे.	शासन निर्णयानुसार	
४	सहा. प्रशासन अधिकारी	१) कार्यालयातील कर्मचा-यावर दैनंदिन कामकाजावर देखरेख करणे २) प्रत्येक कर्मचा-यांना नमून दिलेली कामे वेळच्या वेळी पूर्ण करुण घेणे. ३) जन संपर्क तथा तक्रार निवारण अधिकारी -जनतेकडून आलेल्या तक्रारीचे चौकशी करणे ४) तालुकास्तरीय सर्व विभागाचे सनियंत्रण अधिकारी म्हणून काम पाहणे व मार्गदर्शन करणे. ५) तालुका स्तरावरील सर्व सभांना व अन्य कारणांमुळे गट विकास अधिकारी यांच्या अनुपस्थित हजर राहणे. ६) सर्व सभांना कर्मचा-यांकडून माहिती उपलब्ध करुन घेऊन माहिती पुरविणे.	ग्राम विकास व जलसंधारण विभागाकडील आदेश क्र.एपीटी-१०९४-प्रकृ-१३४६-१३ दिनांक १४/८/१९९६	

५	क. प्रशासन अधिकारी	१) वरिष्ठ कार्यालयाकडून आलेले दूरध्वनी व संदेश धेणे. २) आस्थापनाविषयक सेवापुस्तकासह सर्व बाबींवर नियंत्रण ठेवून कामकाज पाहणे. ३) स्थायी आदेश संकलन करणे. ४) स्थावर जंगम मालमत्ता पडताळणी करणे. ५) अभिलेख कक्ष व त्या संदर्भातील वर्गीकरण पाहणे तसेच सर्व प्रकारच्या कार्यालयीन तपासणीचे अहवालाची पूर्तता करून माहिती पाठविणे.	ग्राम विकास व जलसंधारण विभागाकडील आदेश क्र.एपीटी-१०९४-प्रक्र-१३४६-१३ दिनांक १४/८/१९९६	
६	सहा लेखा अधिकारी	१) लेखा शाखेकडील संपूर्ण कर्मचा-यांवर नियंत्रण व पर्यवेक्षण करणे. २) दैनंदिन पत्रव्यवहार पाहणे. ३) पंचायत समिती लेखा परिक्षण अहवाल (उपकर पूर्तता करणे) ४) दरमहा दोन दफ्तरची विभागवार लेखा तपासणी करणे. ५) सर्वयोजनांचे लेखू तपासणे.	शासन निर्णयानुसार.	
७	कनिष्ठ लेखा अधिकारी	१) पंचायत समिती सेस फंड अंदाजपत्रक भरणे. २) लेखाविषयक केलेल्या तपासणी व ऑडीट मधील मुद्दे व शकांची पूर्तता करणे. ३) पेन्शनधारकांचे सर्व प्रकारचे देयके तपासणे. ४) सभांची लेखाविषयक माहिती तयार करणे. ५) लेखा विषयक सर्व प्रकारच्या नोंदवहया तपासणे व नियंत्रण ठेवणे.	शासन निर्णयानुसार.	
८	विस्तार अधिकारी (पं)	१) तालुकास्तरावरील सर्व ग्रामपंचायतीवर नियंत्रण व देखरेख करणे २) ग्रामपंचायती स्तरावर शासनाच्या राबविणेत येणा-या विविध योजनांचा पाठपुरावा करून मार्गदर्शन करणे. ३) ग्रामपंचायतकडील ऑडीट शक संदर्भात पूर्तता करणे. ४) ग्रामसभा संदर्भात कृति आराखडा करणे व मार्गदर्शन करणे. ५) ग्रामसेवकांचया दैनंदिन कामकाजावर नियंत्रण ठेवणे.	शासन निर्णयानुसार.	
९	विस्तार अधिकारी सांख्यिकी	१) शासनाकडील सुचविणेत आलेल्या सांख्यिकी स्वरूपात असलेली माहिती तयार करून पाठपुरावा करणे. २) वार्षिक प्रशासन अहवाल तयार करणे. ३) जनगणना संदर्भात माहिती करणे.	शासन निर्णयानुसार.	
१०	तालुका अभियान व्यवस्थापक, महाराष्ट्र ग्रामिण जीवनोन्नती अभियान	१) बचत गट माध्यमातून ग्रामीण भागाचा विकास करणे. २) शासनाने ठरवून दिलेल्या उद्दिष्टांप्रमाणे बचत गटाची निर्मीती करणे व मार्गदर्शन करणे. ३) बचत गटांना आर्थिक पाठबळ मिळणेबाबत मार्गदर्शन करणे. ४) वैयक्तिक लाभांची जास्तीत जास्त प्रकरणे तयार करून पाठपुरावा करणे. ५) जिल्हा ग्रामीण विकास यंत्रणेअंतर्गत राबविणेत येणाऱ्या योजनांबाबत ग्रामीण भागात प्रबोधन करून मार्गदर्शन करणे.	शासन निर्णयानुसार.	

११	कृषि अधिकारी विशेष घटक	१) मागासवर्गीय लाभधारकांच्या उन्नतीसाठी विशेष घटक योजनेअंतर्गत विविध प्रकारच्या योजना राबविणे. २) वरीष्ठांनी वेळोवेळी सोपविलेले कामकाज.	शासन निर्णयानुसार	
१२	कृषि अधिकारी सर्व साधारण	१.तालुक्यातील रसायनिक खते किटकनाशके बी बीयाणे विक्री केद्रांना भेटी देणे व गुणनियंत्रण संबंधी कामकाज २.शेती विषयक अप्रमाणित बी बीयाणे संदर्भातील नेमूण दिलेले ३.कामकाज व त्यासंबंधी न्यायीक प्रकरणे. ४.कृषी विषयक पंचायत समिती स्तरावरील योजना अमलबजावणी करणे. ५.कृषी उत्पन्नवाढीसाठी शेतकऱ्यांना मार्गदर्शन करणे. ६.विविध कृषी पुरस्कार योजना व पीकस्पर्धा कामकाज करणे. ७. वरीष्ठांनी वेळोवेळी सोपविलेले कामकाज.	शासन निर्णयानुसार	
१३	विस्तार अधिकारी (कृषि)	१) जिल्हा स्तरावरून प्राप्त होणा-या शेती उपयोगी औजारे व औषधांचे गरजू शेतक-यांना मार्गदर्शन करून वाटप करणे. २) बायोगॅस सयंत्रबाबत मार्गदर्शन करणे. ३) शासनाकडून विविध शेती उपयोगी नवीन तंत्रज्ञानबाबत माहिती देवून प्रबोधन करणे.	शासन निर्णयानुसार	
१४	विस्तार अधिकारी (आरोग्य)	१) शासनाकडील आरोग्य विषयक बाबीचे ग्रामस्तरावर मार्गदर्शनपर शिबीर आयोजित करणे.माहिती देणे २) जन्म-मृत्यु दराबाबत माहिती देणे. ३) राष्ट्रीय कुटुंबकल्याण योजनेचे प्रबोधन करून सदर योजनेत ४) साथीचे रोगाबाबत लोकांना प्रबोधन करणे.	शासन निर्णयानुसार	
१५	वरिष्ठ सहाय्यक (प्रशासन)	१) आस्थापनाविषयक बाबी अदयावत ठेवून महत्वाचे संदर्भ मुदतीत निर्गत करणे. २) केंद्र व राज्य शासनाकडील विविध योजनांची कामकाज करणे.	शासन निर्णयानुसार	
१६	वरिष्ठ सहा (लेखा)	१) लेखाविषयक बाबी अदयावत करून नियंत्रण ठेवणे २) लेखाविषयक नोंदवह्या अद्यावत करणे.	शासन निर्णयानुसार	
१७	कनिष्ठ सहाय्यक प्रशासन	१) आस्थापनाविषयक बाबी अदयावत ठेवणे व वेळच्या वेळी महत्वाची पत्रे निर्गत करणे. २) केंद्र व राज्य शासनाकडील योजनांचे कामकाज करणे.	शासन निर्णयानुसार	
१८	कनिष्ठ सहा लेखा	१) अर्थिक बाबीविषयक निगडीत असलेले सर्व पत्रव्यवहार वेळच्या वेळी पूर्ण करणे व तशा नोंदी ठेवणे.	शासन निर्णयानुसार	
१९	वाहन चालक	शासकीय वाहन चालविणे.व सुस्थितीत ठेवणे	शासन निर्णयानुसार	
२०	शिपाई	टपाल वाटणे,कार्यालयाची दफ्ताराची ने आण करणे , कार्यालयातील वरिष्ठांनी सोपविलेली कामे करणे.	शासन निर्णयानुसार	
२१		ग- फौजदारी		
		निरंक		
२२		घ -अर्थन्यायीक कर्तव्ये		
		निरंक		
२३		य - न्यायीक कर्तव्ये		
		निरंक		

कलम ४ (१) (ख) (तीन)

कलम ४(१) (ख) (दोन) नमुना ख

निर्णय प्रक्रियेतील पर्यवेक्षक व जबाबदारीचे उत्तरदाईत्व निश्चित करून कार्यपद्धतीने प्रकाशन कामांचा प्रकार व नांव -केंद्र व राज्य शासनाच्या धोरणानुसार विविध विकास योजना पंचायत समिती स्तरावर राबविणे व नियंत्रण .

अधिनियमाचे नांव - महाराष्ट्र जिल्हा परिषद व पंचायत समिती अधिनियम १९६१

शासन निर्णय -

कार्यालयीन आदेश -

अ.नं.	कामाचे स्वरूप	कामाचे टप्पे	कार्यपद्धतीचा कालावधी	कामासाठी जबाबदार अधिकारी	अभिप्राय
१	महात्मा गांधी राष्ट्रीय ग्रामीण रोजगार हमी योजना	पंस-ग्रापंस्तर	शासन निर्णयानुसार	ग्रामसेवक /ग्रामविकास अधिकारी	मा.गटविकास अधिकारी
२	महाराष्ट्र जीवनोन्नती अभियान अंतर्गत महिला सक्षमीकरण व बचतगटाची स्थापना	पंस-ग्रापंस्तर	शासन निर्णयानुसार	ग्रामसेवक /ग्रामविकास अधिकारी	मा.गटविकास अधिकारी
३	अनुसूचित जाती व नवबौद्ध घटकाचा विकास करणे	पंस-ग्रापंस्तर	शासन निर्णयानुसार	ग्रामसेवक /ग्रामविकास अधिकारी	सहा.गटविकास अधिकारी
५	१५ वा वित्त आयोग काम (ग्रामपंचायत स्तर)	ग्रापंस्तर	शासन निर्णयानुसार	ग्रामसेवक /ग्रामविकास अधिकारी	मा.गटविकास अधिकारी
६	१५ वा वित्त आयोग	पंस/ग्रापंस्तर	शासन निर्णयानुसार	विभाग प्रमुख/ ग्रामसेवक /ग्रामविकास अधिकारी	मा.गटविकास अधिकारी
७	पंचायत समितीच्या विविध योजना	पंस स्तर	शासन निर्णयानुसार	ग्रामसेवक /ग्रामविकास अधिकारी	मा.गटविकास अधिकारी
८	प्रधानमंत्री आवास योजना/पारधी आवास योजना	पंस-ग्रापंस्तर	शासन निर्णयानुसार	ग्रामसेवक /ग्रामविकास अधिकारी	मा.गटविकास अधिकारी
९	जि.प.स्वीयनिधी ग्राप/समाजकल्याण विभागाकडील यशवंत वसंत घरकूल योजना, दिव्यांग घरकूल योजना व वैयक्तीक लाभाच्या योजना	पंस-ग्रापंस्तर	शासन निर्णयानुसार	ग्रामसेवक /ग्रामविकास अधिकारी	सहा.गटविकास अधिकारी
१०	जिल्हा वार्षिक योजना अंतर्गत कामे	पंस-ग्रापंस्तर	शासन निर्णयानुसार	ग्रामसेवक /ग्रामविकास अधिकारी	मा.गटविकास अधिकारी
११	डॉ. बाबासाहेब आंबेडकर कृषी स्वावलंबन योजना	पंस-ग्रापंस्तर	शासन निर्णयानुसार	ग्रामसेवक /ग्रामविकास अधिकारी	मा.गटविकास अधिकारी
१२	राष्ट्रीय बायोगॅस योजना	पंस-ग्रापंस्तर	शासन निर्णयानुसार	ग्रामसेवक /ग्रामविकास अधिकारी	मा.गटविकास अधिकारी
१३	स्वच्छ भारत अभियान अंतर्गत वैयक्तीक शौचालय अनुदान योजना	पंस-ग्रापंस्तर	शासन निर्णयानुसार	ग्रामसेवक /ग्रामविकास अधिकारी	मा.गटविकास अधिकारी
१४	राज्य पुरस्कृत रमाई आवास, मोदी आवास योजना यशवंतराव चव्हाण मुक्त वसाहत घरकूल योजना	पंस-ग्रापंस्तर	शासन निर्णयानुसार	ग्रामसेवक /ग्रामविकास अधिकारी	मा.गटविकास अधिकारी

१५	जिल्हा वार्षिक योजनेअंतर्गत अनुसुचित जाती उपयोजना दु.शेळी गट व गायी/म्हैस गट अनुदान योजना	पं.स-पवैदस्तर	शासन निर्णयानुसार	पशुधन विकास अधिकारी (विस्तार)	मा. गटविकास अधिकारी
----	---	---------------	-------------------	-------------------------------	---------------------

कलम ४ (१) (ख) (चार) नमुना क
नमुन्यामध्ये कामाचे प्रकटीकरण

संघटनाचे लक्ष (वार्षिक)

पंचायत समिती २० टक्के स्वयं निधीतून मागासवर्गीयासाठी घेणेत येणा-या योजना.

अ.नं	अधिकार पद	भौतिक उद्दीष्ट	अर्थिक उद्दीष्ट (रु)	कालावधी	शेरा
१	गट विकास अधिकारी	३१५८३	३१५८३	२०२४-२५	जिप शाळातील हुशार मागासवर्गीय विद्यार्थ्यांना शैक्षणिक साहित्य घेणेसाठी प्रोत्साहन अनुदान

कलम ४ (१) (ख) (५) नमुना क

कामाशी संबंधित नियम /अधिनियम

अ.नं	शासन निर्णयानुसार दिलेले विषय	शासन निर्णय क्रमांक व तारिख	अभिप्राय (असल्यास)
१	जि.प.पंचायत समिती कर्मचारी आस्थापना अनुदाने	ग्राम विकास व जलसंधारण विभाग मंत्रालय मुंबई क्र बीजीटी २०००/प्रक्र१५५/अर्थसंकल्प/दिनांक ४/११/२०००	-
२	पंचायत समिती सेस अंतर्गत सार्वजनिक विकास कामांना मंजूरी देणे तसेच वैयक्तिक स्वरूपाच्या योजनांची प्रभावीपणे अंमलबजावणी करणे.	जिल्हा परिषद पंचायत समिती अधिनियम १९६१	-

कलम ४ (१) (ब) (५) नमुना ब

कामाशी संबंधित शासन निर्णय

अ.नं	शासन निर्णयानुसार दिलेले विषय	शासन निर्णय क्रमांक व तारिख	अभिप्राय (असल्यास)
१	जि.प.पंचायत समिती कर्मचारी आस्थापना अनुदाने	ग्राम विकास व जलसंधारण विभाग मंत्रालय मुंबई क्र बीजीटी २०००/प्रक्र१५५/अर्थसंकल्प/दिनांक ४/११/२०००	
२	पंचायत समिती सेस अंतर्गत सार्वजनिक विकास कामांना मंजूरी देणे तसेच वैयक्तिक स्वरूपाच्या योजनांची प्रभावीपणे अंमलबजावणी करणे.	जिल्हा परिषद पंचायत समिती अधिनियम १९६१.	

कलम ४ (१) (ब) (v) नमूना ड
प्रशासन विभाग पंचायत समिती मिरज, यांचे कामांशी संबंधित कार्यालयीन आदेश/धोरणात्मक परिपत्रके.

अ.नं	विषय	संगणक वेबसाईट	अभिप्राय (असल्याय)
१	ग्रामविकास विभाग व शासनाच्या विविध विभाग यांचेकडील सेवा व योजना विषयक शासन निर्णय व परिपत्रके	WWW.MHARASHTRA.GOV.IN या संकेतस्थळावर उपलब्ध आहेत.	

कलम ४ (१) (ब) (v) नमूना इ
प्रशासन विभाग पंचायत समिती मिरज, या कार्यालयामध्ये उपलब्ध दस्तऐवजांची यादी.

दस्तऐवजांचा विषय

अ.नं	दस्तऐवजांचा प्रकार	विषय	संबंधित व्यक्ती/पदनाम	व्यक्तीचे ठिकाण (उपरोक्त कार्यालयात उपलब्ध नसल्यास)
१	२	३	४	५
१	पंचायत समितीकडील सर्वसाधारण मुल्यमापन	१) अभ्यांगताचे स्वागत २) सर्वसाधारण नियंत्रक ३) मा.ग.वि.अ. यांचे अनुउपस्थित सर्व कामकाज. ४) जनहिती माहिती अधिकारी	श्री एस. बी. माळी, सहा. प्रशासन अधिकारी	पंचायत समिती मिरज
२	ग्रामपंचायत विभागाकडील सर्वसाधारण मुल्यमापन	०१. ग्रामपंचायत, समाजकल्याण, जि. ग्रावियं, पशुसंवर्धन तसेच विविध योजनांचे सर्वसाधारण नियंत्रण २) वरिष्ठांनी सोपविलेले कामकाज	श्री के. आर. लोहार अधिक्षक	पंचायत समिती मिरज
३	प्रशासन / ग्रामपंचायत विभागाकडील सर्वसाधारण मुल्यमापन	१) प्रशासन व शिक्षण विभागाकडील कामकाज २) सर्वसाधारण नियंत्रण ३) वरिष्ठांनी सोपविलेले कामकाज	श्रीम. एन. एस. सभासद अधिक्षक	पंचायत समिती मिरज
४	लेखा विषयक स्थायी आदेश नस्ती	१) पंचायत समितीकडील अंदाजपत्रकीय तरतूद २) अर्थिक बाबी विषयी सर्व कामकाज ३) वेतन देयक तपासणी.	श्री. एस. बी. नाईक, सहा. लेखाधिकारी	पंचायत समिती मिरज
५	लेखा विषयक स्थायी आदेश नस्ती	१) पंचायत समितीकडील अंदाजपत्रकीय तरतूद करणे २) शंक पुर्तता करणे. ३) वेतन देयक तपासणी ४) वरिष्ठांनी सोपविलेले कामकाज	रिक्त	-

६	पंचायत समितीकडील सांख्यिकी कामकाज	१) वार्षिक प्रशासन अहवाल २) कर्मचारी गणना ३) दारिद्र्य रेषा सर्वेक्षण ४) वरिष्ठांनी सोपविलेले कामकाज	श्री एस. एम इंगळे, विस्तार अधिकारी (सांख्यिकी)	पंचायत समिती मिरज
७	१ सर्वसाधारण ग्रामपंचायत १) ग्रामपंचायत संबंधित स्थायी आदेश नस्ती	१) ग्रामपंचायत कडील सर्व कामाचे संनियंत्रण व पर्यवेक्षण २) ग्रामपंचायत दफ्तर तपासणी ३) ग्रामपंचायतकडील १ ते ३३ नमुने तपासणे. ४) केंद्र /राज्य/जिल्हा परिषद व ग्राप स्तरावरील विविध योजनाचे अंमलबजावणी करणे वरिष्ठांनी सोपविलेले कामकाज	श्री शिवानंद कोळी , विस्तार अधिकारी (पंचायत) (पूर्व भाग)	पंचायत समिती मिरज
८	२) सर्वसाधारण ग्रामपंचायत ३) ग्रामपंचायत संबंधित स्थायी आदेश नस्ती	१) ग्रामपंचायत कडील सर्व कामाचे संनियंत्रण व पर्यवेक्षण २) ग्रामपंचायत दफ्तर तपासणी ३) ग्रामपंचायतकडील १ ते ३३ नमुने तपासणे. ४) केंद्र /राज्य/जिल्हा परिषद व ग्राप स्तरावरील विविध योजनाचे अंमलबजावणी करणे ५) वरिष्ठांनी सोपविलेले कामकाज	श्री मधूकर पांडुरंग हताळे, विस्तार अधिकारी (ग्रामपंचायत) (पश्चिम भाग)	पंचायत समिती मिरज
९	१) आरोग्य विषयक कामकाज २) स्थायी आदेश नस्ती	१) कुटुंब कल्याण कार्यक्रम राबविणे २) जन्म-मृत्यु अहवाल ३) पाणी नमुने तपासणी अहवाल ४) रोगराई साथ नियंत्रण व पाठपुरावा. ५) आपत्ती व्यवस्थापन ६) प्रा.आ.केंद्र/उपकेंद्र कडील तपासणी ७) वरिष्ठांनी सोपविलेले कामकाज	आरोग्य पर्यवेक्षक ०१. सागर अरुण पोतदार ०२. विजय महादेव संकपाळ	पंचायत समिती मिरज
१०	१) स्थायी आदेश	०१.अनु. जाती, उपकल्याण योजना ०२.डॉ. बाबासाहेब आंबेडकर	श्री.बी.आर .सकटे कृषि अधिकारी	पंचायत समिती मिरज

	नस्ती	शेतकरी स्वालंबन योजना		
	२) शेती विषयक नस्ती	१) कृषि सेवा केंद्र रासायनिक खते बी बीयाणे सॅनयत्रण व तपासणी	श्री. ए.बी. जाधव कृषि अधिकारी	पंचायत समिती मिरज
	३) शेती विषयक औजारे व बि-बियाणे	२) नैसर्गिक आपत्ती अंतर्गत पीक पंचनामे करणे		
		१) जिल्हा परिषद व पंचायत समिती कडील सेसमधील योजना कामकाज २) साहित्य वाटप/शेती गोडाऊन ३) वरिष्ठांनी सोपविलेले कामकाज	श्रीम. रमणी मोहन कांबळे वि.अ.कृषि	पंचायत समिती मिरज
		१) राष्ट्रीय बायोगॅस योजना २) वरिष्ठांनी सोपविलेले कामकाज	श्री.मदन बाळकृष्ण यादव वि.अ.कृषि	पंचायत समिती मिरज
		१) पीक स्पर्धा योजना २) पीक कापणी योजना	श्रीम.श्रध्दा सुबराव पवार वि अ कृषि	पंचायत समिती मिरज
११	प्रशासन	०१. पशुसंवर्धन विभागकडील विविध योजना कामकाज	पशुधन पर्यवेक्षक ०१.पुजा ज्ञानदेव सानप ०२. गणपत शामराव नाईक	पंचायत समिती मिरज

अ. नं	दस्तऐवजांचा प्रकार	विषय	संबंधित व्यक्ती/पदनाम	व्यक्तीचे ठिकाण/(उपरोक्त कार्यालयात उपलब्ध नसल्यास)
१	प्रशासन	आस्था १ - प्रशासन आस्थापना कामकाज, लेखा आस्थापना, गटविकास अधिकारी, सहाय्यक गटविकास अधिकारी आस्थापना कामकाज, कंत्राटी कर्मचारी आस्थापना आणि अधिक्षक /कक्ष अधिकारी सभा कामकाज , मु.का.अ.तपासणी, यशवंत पंचायत राज व दिनदयाळ पुरस्कार, मा. गर्विअ कडील सभा (साप्ताहिक सभा) विभागप्रमुख, वरिष्ठ कार्यालयीन सभा विषयक कामकाज , तद् अनुषंगिक कामकाज, मा.आयुक्त/मा.मु.का.अ. तपासणी, वरिष्ठांनी सूचविलेले अन्य कामकाज	श्रीम. सीमा भांगे, क.सहा.	पंचायत समिती मिरज

२	प्रशासन	आस्था २ - ग्रामसेवक/ग्राविअ आस्थापना कामकाज, व वरिष्ठांनी सूचविलेले अन्य कामकाज	श्री. अमजद शेख , वरिष्ठ सहायक	पंचायत समिती मिरज
३	प्रशासन	आस्था ३ - पशुसंवर्धन व कृषी आस्थापना , तालुका तक्रार निवारण कक्षाकडील कामकाज	श्री. विजय लोखंडे क. सहा.	पंचायत समिती मिरज
४	प्रशासन	आस्था ४ - वाहने पं.स. कडील (गविअ/सभापती), अभिलेख वर्गीकरण, निधी संकलन, मुख्यमंत्री युवा कार्यप्रशिक्षण योजना, भांडार सहाय्यक म्हणून कामकाज	श्रीम. कविता कोरवी, क.सहा.	पंचायत समिती मिरज
५	प्रशासन	सभा/समाजकल्याण १ - पंचायत समिती सभा विषयक कामकाज, भांडार विषयक कामकाज, जयंती कार्यक्रम साजरा करणे, अनुसूचित जाती व नवबौध्द घटकांचा विकास करणे योजना व वरिष्ठांनी सूचविलेले अन्य कामकाज	श्री. परशुराम किसन नेहरकर, वरिष्ठ सहायक	पंचायत समिती मिरज
६	प्रशासन	समाजकल्याण २ - रमाई आवास योजना, समाज कल्याण कडील घरकूल व वैयक्तिक लाभाच्या योजना (वसंत/दिव्यांग घरकूल), ग्रामपंचायत जिल्हा परिषद कडील घरकूल व वैयक्तिक लाभाच्या योजना, यशवंतराव चव्हाण मुक्त वसाहत योजना अंतर्गत घरकुले व वरिष्ठांनी सूचविलेले अन्य कामकाज	श्रीम. समिक्षा वळवडे, कनिष्ठ सहायक	पंचायत समिती मिरज
७	प्रशासन	समाजकल्याण ३ - तांडा वस्ती सुधार योजना, कलाकार मानधन, पं.स. स्तर सेस २० टक्के व ०५ टक्के योजना, माहिती अधिकार (प्रशासन विभाग)	श्रीम. पायल सुतार, क. सहा.	पंचायत समिती मिरज
८	प्रशासन	ग्रामपंचायत १ - ग्रामपंचायत मासिक अहवाल, पश्चिम विभाग तक्रारी निवारण, जनसुविधा/नागरी सुविधा/तिर्थक्षेत्र जिल्हा वार्षिक योजना, २५१५ लोकप्रतिनिधीने सुचविलेली कामे, ग्रामपंचायत निवडणूक कामकाज, डी.व्ही.डी.एफ. कामकाज, व सिटी सर्व्हेचे कामकाज व वरिष्ठांनी सूचविलेले अन्य कामकाज, स्वच्छ भारत अभियान आर्थिक कामकाज, गती शक्ती पोर्टल कामकाज, ग्रामपंचायत मिटींग कामकाज or ग्रा.पं. MPR, माहिती अधिकार विषयक पत्रव्यवहार (पश्चिम भाग)	श्री. ऋषिकेश पाटील, क. सहा.	पंचायत समिती मिरज
९	प्रशासन	ग्रामपंचायत २ - १४/१५ वा वित्त आयोग, पूर्व विभाग तक्रारी निवारण , ग्रामपंचायत कर्मचारी किमान वेतन	श्री. शशिकांत ओमासे कनिष्ठ सहायक	पंचायत समिती मिरज

		कामकाज, जमीन महसूल, मुद्रांक शुल्क कामकाज, अल्पसंख्याक बहुल योजना, आपले सेवा पोर्टल ऑनलाइन तक्रारी, स्मार्ट ग्राम योजना, आदर्श आमदार ग्राम योजना, प्रादेशिक पाणी पुरवठा योजना संदर्भ कामकाज, सरपंच/उपसरपंच मानधन कामकाज, सेवा हमी कायदा कामकाज, संत गाडगेबाबा ग्राम स्वच्छता अभियान, व वरिष्ठांनी सूचविलेले अन्य कामकाज, १५ वा वित्त आयोग पं.स. स्तर, माहिती अधिकार विषयक पत्रव्यवहार (पूर्व भाग)		
१०	प्रशासन	नमूना नंबर १३ १४ ७१ सेवानिवृत्त शिक्षक व कर्मचारी वेतन देयके पुरवणी देयके सादील देयके लाईट बिल	श्री अंकुश मावस्कर वरिष्ठ सहायक लेखा	पंचायत समिती मिरज
११	प्रशासन	संपूर्ण स्वच्छता अभियान कक्षाकडील कॅशबुक हाताळणे आणि आर्थिक कामकाज (पूर्ण वेळ कामकाज) आणि वरिष्ठ सहा. (लेखा) यांचेकडील अतिरिक्त कामकाज व वरिष्ठांनी सूचविलेले अन्य कामकाज.	श्री. अभिजीत हिरूगुडे, कनिष्ठ सहायक (लेखा)	पंचायत समिती मिरज
१२	प्रशासन	प्रधानमंत्री आवास योजना, इंदिरा आवास योजना, पारधी व शबरी आवास योजना, नैसर्गिक आपत्ती योजना विषयक कामकाज व वरिष्ठांनी सूचविलेले अन्य कामकाज	श्री. भारत कांबळे वरिष्ठ सहायक	पंचायत समिती मिरज
१३	प्रशासन	मनरेगा योजना विषयक कामकाज, कृषि योजना विषयक कामकाज व वरिष्ठांनी सूचविलेले अन्य कामकाज.	श्री विजय लोखंडे कनिष्ठ सहायक	पंचायत समिती मिरज
१४	प्रशासन	पेन्शन १ - सेवानिवृत्त प्राथमिक शिक्षक निवृत्ती वेतन कामकाज, १५ वा वित्त आयोग (पंचायत समिती स्तर) व वरिष्ठांनी सूचविलेले अन्य कामकाज	श्री. संजय बेरड, व.सहा.	पंचायत समिती मिरज
१५	प्रशासन	पेन्शन २ - सेवानिवृत्त जिल्हा परिषद कर्मचारी मासिक निवृत्ती वेतन कामकाज, अभिलेख वर्गीकरण, ध्वजनिधी/अंधनिधी संकलन, तालुका विधी सेवा समिती, झिरो पेडन्सी, गविअ/सहागविअ/कक्ष अधिकारी /अधिक्षक दफ्तर तपासणी कार्यक्रम, निवासस्थान वाटप नियोजन विषयक कामकाज व वरिष्ठांनी सूचविलेले अन्य कामकाज, ई ऑफीस अहवाल व तांत्रिक	श्री. श्रीकांतउत्तम जावीर, कनिष्ठ सहायक	पंचायत समिती मिरज

१६	प्रशासन	सहाय्य आवक जावक विषयक कामकाज व वरिष्ठांनी सूचविलेले अन्य कामकाज.	श्रीम. मनिषा यशवंत बंडगर, कर्निष्ठ सहायक	पंचायत समिती मिरज
----	---------	--	--	----------------------

कलम ४ (१) (क) (६)

प्रशासन विभाग पंचायत समिती मिरज यांचे कार्यालयामध्ये दस्तऐवजांची वर्गवारी

अ.नं.	विषय	दस्तऐवजांचा प्रकार नस्ती /मस्टर/नोंद/पुस्तक/व्हौचर	प्रमुख बाबीचा तपशीलवार	सुरक्षित ठेवण्याचा कालावधी
१	२	३	४	५
१	कर्मचारी सेवापुस्तक	मुळ सेवापुस्तक	-	कायम स्वरुपी
२	कर्मचारी नस्ती	वैयक्तिक नस्ती	-	कायम स्वरुपी
३	कर्मचारी मस्टर	नोंदवही	-	कायम स्वरुपी
४	कर्मचारी प्रमाणक	वेतन/प्रवास भत्ते/सादील देयक	-	३० वर्ष
५	निवृत्त कर्मचारी पेन्शन	पी पी ओ	-	कायम स्वरुपी
६	पेन्शन वितरण	नोंदवही	-	कायम स्वरुपी
७	लेखा	नोंदवहया	-	कायम स्वरुपी

कलम ४ (१) (ख) (७)

**प्रशासन विभाग पंचायत समिती मिरज यांचे कार्यालयाच्या परिणामकारक कामासाठी जन सामान्यांशी सल्ला मसलत
करण्याची व्यवस्था**

अ.नं.	कोणत्या विषयासंबंधी सल्ला मसलत	व्यवस्थेची कार्यपध्दती	दस्तऐवजांचा प्रकार नस्ती /मस्टर/नोंद/पुस्तक/व्हौच र	प्रमुख बाबीचा तपशीलवार	सुरक्षित ठेवण्याचा कालावधी
१	२	३	४	५	६
१	तालुका विधी सेवा समिती	मा. न्यायाधीश तथा अध्यक्ष तालुका विधी सेवा समिती हे असून, सदस्य सचिव गटविकास अधिकारी हे आहेत.	नोंदवही व कार्यवृत्तात	सर्वसामान्य नागरिकांना कायदेविषयक मोफत सल्ला व माहिती देणे	-

कलम ४ (१) (ख) (आठ) नमुना क
प्रशासन विभाग पंचायत समिती मिरज यांचे कार्यालयाच्या समितीची यादी प्रकाशित करणे.

अ. नं.	समितीचे नाव	समितीचे सदस्य	समितीचे उद्दिष्ट	किती वेळा घेण्यात येते	सभा जन सामान्यास ठी खुली आहे किंवा नाही	सभेचे कार्य वृत्तात (उपलब्ध)	त्या सभेचे कार्यवृत्तांत कोणाकडे उपलब्ध असते
१	२	३	४	५	६	७	८
१	पंचायत समिती मिरज	पंचायत समिती सभापती, उपसभापती व २२ सदस्य १३ मार्च २०२२ रोजी कार्यकाळ समाप्त. प्रशासक तथा गटविकास अधिकारी	१) पंचायत समिती उपकर अनुदानातून विविध योजना राबविणे व नियंत्रण ठेवणे २) पंचायत समिती सेस अनुदानास प्रशासकीय मंजूरी देणे ३) तालुका स्तरीय विकास कामाचा आढावा देणे.	महिन्यातून एकदा	आहे	होय	गट विकास अधिकारी पंचायत समिती मिरज

कलम ४ (१) (ख) (नऊ)
प्रशासन विभाग, पंचायत समिती मिरज यांचे कार्यालयातील अधिकारी व कर्मचारी यांची माहिती

अ.नं.	पदनाम	अधिकारी/कर्मचारी नाव	वर्ग	रुजू दिनांक	दूरध्वनी क्र फॅक्स/ईमेल/क्र.
१	गटविकास अधिकारी (निवड श्रेणी)	श्री. चंद्रकांत अरूण बोडरे	१	२९/०१/२०२५	०२३३-२२२३४७२
२	सहा. गटविकास अधिकारी	श्री. ज्ञानदेव रामू मडके	२	०१/०७/२०२३	०२३३-२२२२६१३
३	सहा. प्रशासन अधिकारी	श्री. सुनिल बाबूराव माळी	३	०१/०६/२०२१	०२३३-२२२२६१३
४	कनिष्ठ प्रशासन अधिकारी	श्री कृष्णात रामचंद्र लोहार	३	११/६/२०१९	०२३३-२२२२६१३
५	कनिष्ठ प्रशासन अधिकारी	श्रीम. नेहा श्रीकांत सभासद	३	१/८/२०२१	०२३३-२२२२६१३
६	सहाय्यक लेखा अधिकारी	श्री. संजय बाबूराव नाईक	३	०१/६/२०१५	०२३३-२२२२६१३
७	क.ले.अधिकारी	रिक्त	-	-	-

८	विस्तार अधिकारी (सां)	श्री. संतोष मारुती इंगळे	३	१/६/२०१८	०२३३-२२२२६१३
९	विस्तार अधिकारी (ग्राप)	श्री. शिवानंद नरसाप्पा कोळी	३	१६/०२/२०२४	०२३३-२२२२६१३
१०	विस्तार अधिकारी (ग्राप)	श्री. मधूकर पांडूरंग हताळे	३	०२/०५/२०२३	०२३३-२२२२६१३
११	आरोग्य पर्यवेक्षक	रिक्त	-	-	-
१२	आरोग्य पर्यवेक्षक	श्री. विजय महादेव संकपाळ	३	१४/०३/२०२४	०२३३-२२२२६१३
	आरोग्य पर्यवेक्षक	श्री. सागर अरूण पोतदार	३	१४/०३/२०२४	०२३३-२२२२६१३
१५	कृषी अधिकारी (कृषि)	श्री अकूश बी जाधव	३	२८/१०/२०२१	०२३३-२२२२६१३
१६	कृषी अधि कारी (कृषि)	श्री रमेश बी. सकटे	३	२१/८/२०२१	०२३३-२२२२६१३
१७	विस्तार अधिकारी (कृषि)	श्रीम रमणी सिताराम कांबळे	३	१९/१०/२०२०	०२३३-२२२२६१३
१८	विस्तार अधिकारी (कृषी)	श्रीम. श्रध्दा सुबराव पवार	३	०१/०४/२०२२	०२३३-२२२२६१३
१९	विस्तार अधिकारी (कृषी)	श्री.मदन बाळकृष्ण यादव	३	२३/६/२०२१	०२३३-२२२२६१३
२०	पशुधन पर्यवेक्षक	पूजा ज्ञानदेव सानप	३	१९/०३/२०२४	०२३३-२२२२६१३
२१	पशुधन पर्यवेक्षक	श्री गणपत रामराव नाईक	३	२०/०३/२०२४	०२३३-२२२२६१३
२२	पशुधन पर्यवेक्षक	रिक्त	३		०२३३-२२२२६१३
२३	वरिष्ठ सहाय्यक	श्री भारत सुभाष कांबळे	३	०८/१२/२०२१	०२३३-२२२२६१३
२४	वरिष्ठ सहाय्यक	श्री. अमजद उमरसाहेब शेख	३	०१/०६/२०२३	०२३३-२२२२६१३
२५	वरिष्ठ सहाय्यक	श्री. परशुराम किसन नेहरकर	३	०१/०६/२०२३	०२३३-२२२२६१३
२६	वरिष्ठ सह य्यक	श्रीम. शारदा जयसिंग डांगे	३	१२/११/२०१८	०२३३-२२२२६१३
२७	वरिष्ठ सहाय्यक	रिक्त	-	-	-
२८	व.सहा सहाय्यक (लेखा)	श्री अंकुश छज्जुलाल मावस्कर	३	१३/१२/२०२१	०२३३-२२२२६१३
२९	कनिष्ठ सहाय्यक (लेखा)	श्री. अभिजीत शंकर हिरूगुडे	३	०२/११/२०२३	०२३३-२२२२६१३
३०	कनिष्ठ सहाय्यक	श्री शशिकांत लक्ष्मण ओमासे	३	१४/०५/२०१३	०२३३-२२२२६१३
३१	कनिष्ठ सहाय्यक	श्री संगिता मारुती खटावकर	३	१/८/२०१६	०२३३-२२२२६१३
३२	कनिष्ठ सहाय्यक	श्री. श्रीकांत उत्तम जावीर	३	१८/०६/२०२१	०२३३-२२२२६१३
३३	कनिष्ठ सहाय्यक	श्रीम.समीक्षा कुमार वळवडे	३	१०/१२/२०२१	०२३३-२२२२६१३
३४	कनिष्ठ सहाय्यक	श्रीम. मनिषा यशवंत बंडगर	३	०८/१२/२०२१	०२३३-२२२२६१३

३५	कनिष्ठ सहाय्यक	श्री. विजय लोखंडे	३	२०/०६/२०२३	०२३३-२२२२६१३
३६	कनिष्ठ सहाय्यक	श्रीम. कविता मारुती कोरवी	३	१५/०३/२०२४	०२३३-२२२२६१३
३७	कनिष्ठ सहाय्यक	श्रीम. पायल यशवंत सुतार	३	१८/०३/२०२४	०२३३-२२२२६१३
३८	कनिष्ठ सहाय्यक	श्रीम. सीमा भांगे	३	२६/१२/२०२४	०२३३-२२२२६१३
३९	कनिष्ठ सहाय्यक	रिक्त	३	-	-
४०	कनिष्ठ सहाय्यक	रिक्त	-	-	-
४०	वाहन चालक	श्री महादेव उंटवाले	३	४/१/२०१२	०२३३-२२२२६१३
४१	वाहन चालक	श्री दिपक नागरगोजे	३	१०/०५/२०२४	०२३३-२२२२६१३
४२	परिचर	श्री दादासो हिरासिंग कांबळे	४	१९/७/२००२	०२३३-२२२२६१३
४३	परिचर	श्री अमोल सुबराव चव्हाण	४	१/६/२०१५	०२३३-२२२२६१३
४४	परिचर	श्री मेहबुबलाल मंमदअजिम मुश्रीफ	४	४/६/२००५	०२३३-२२२२६१३
४५	परिचर	श्रीम मनिको लक्ष्मण जामदार	४	७/६/२००५	०२३३-२२२२६१३
४६	परिचर	श्री सुनिल आकाराम चव्हाण	४	१६/७/२००२	०२३३-२२२२६१३
४७	परिचर	श्री दिलीप शंकर जाधव	४	१५/१०/२००७	०२३३-२२२२६१३
४८	परीचर	श्रीम. सुरेखा सचिन शिंदे	४	१०/१२/२०२१	०२३३-२२२२६१३
४९	परिचर	श्रीम संगिता बबन कांबळे	४	०७/०५/२०१५	०२३३-२२२२६१३

अ. नं	पदनाम	अधिकारी/कर्मचारी नाव	ग्रामपंचायतचीचे नांव	रूजू दिनांक	दूरध्वनी क्र फॅक्स/ईमेल/क्र.
१	ग्रामपंचायत अधिकारी	मधुकर रामा सरगर	लिंगणूर	०१/०३/२०२३	९८५०३४९६०२
२	ग्रामपंचायत अधिकारी	जयश्री सुरेश संकपाळ	रसुलवाडी	१७/०७/२०२३	७३८५७१६१२८
३	ग्रामपंचायत अधिकारी	भगवान विलास चव्हाण	माधवनगर	१०/११/२०२२	७९७२८४४९८२
४	ग्रामपंचायत अधिकारी	संपतराव बाबासो माळी	बिसूर	०१/०९/२०२०	७७९८०७३०३१
५	ग्रामपंचायत अधिकारी	तानाजी कोंडीबा पवार	सोनी	०१/०६/२०१८	९४२२५७६७१३
६	ग्रामपंचायत अधिकारी	संजय यमूना भाते	सलगरे	०१/०१/२०२४	९६७३८७५७००
७	ग्रामपंचायत अधिकारी	बाळू सोपान वगरे	मल्लेवाडी	१३/०७/२०२३	९९२१४५३६९२
८	ग्रामपंचायत अधिकारी	सुनिल श्रीकांत कोरे	म्हैसाळ / अति. बेडग	३१/०५/२०२२	७५८८६९६२८७
९	ग्रामपंचायत अधिकारी	सुहास शिवाजी कुंभार	का. खोतवाडी/ अति. मौ. डिग्रज	०५/०५/२०१६	७३५०८५९१११
१०	ग्रामपंचायत अधिकारी	बाबासाहेब रामचंद्र खाडे	सावळी	११/०८/२०२०	८३२९५९५५०३

११	ग्रामपंचायत अधिकारी	महेशकुमार बाळासाहेब लांडे	कदमवाडी	१०/०६/२०१९	९४२१२२७१८९
१२	ग्रामपंचायत अधिकारी	उमाकांत पांडुरंग निंबाळकर	संतोषवाडी	०५/०६/२०१८	९८६०७७२०४२
१३	ग्रामपंचायत अधिकारी	शंकर कृष्णा डोंबाळे	दूधगाव	०९/०८/२०२१	८३२९३५००३५
१४	ग्रामपंचायत अधिकारी	शिंदगोंडा बाबुराव विटेकर	बेळंकी	११/०८/२०२०	९७६७०३२४७२
१५	ग्रामपंचायत अधिकारी	सुनिल अशोक गरंडे	करोली-एम/अति. मालगांव	०१/०६/२०२३	९४०५८६०२४९
१६	ग्रामपंचायत अधिकारी	ज्योती संभाजी चव्हाण	जुनीधामणी	२५/०५/२०२२	९५६१०३२४११
१७	ग्रामपंचायत अधिकारी	लकाप्पा आमसिद्ध सनदी	तुंग/ अति. कवर्तोपराण	११/०३/२०२४	९५४५५६५४१७
१८	ग्रामपंचायत अधिकारी	अनिता एकनाथ बनसोडे	कांचनपूर	०९/०६/२०२१	९९६०५८९०००
१९	ग्रामपंचायत अधिकारी	परविन आयुब शेख	सांबरवाडी	२१/१०/२०२३	८६०५२०१४२८
२०	ग्रामपंचायत अधिकारी	संदीप सहदेव सांळुखे	मानमोडी/ अति. तानंग	०१/०६/२०२३	९७६३९९८७०८
२१	ग्रामपंचायत अधिकारी	सोनाली वैभव कुलकर्णी	शिंपूर	०१/०६/२०२३	८३२९६००६६२
२२	ग्रामपंचायत अधिकारी	सुनिता राजाराम जाधव	डोंगरवाडी	०९/०६/२०२१	९४०३६९५६७२
२३	ग्रामपंचायत अधिकारी	सचिन शामराव पाटील	जानराववाडी/ अति.वामणोली/ अति.कवलापूर	०१/०६/ २०१७	९९६०५८९०००
२४	ग्रामपंचायत अधिकारी	संजयकुमार गोपाळ गायकवाड	खटाव	०२/०८/२०१६	७५८८३६७२४९
२५	ग्रामपंचायत अधिकारी	अमित अविनाश पाटील	माळवाडी	०१/०६/२०२३	८०५५५२९१११
२६	ग्रामपंचायत अधिकारी	वर्षा शंकर कदम	गुंडेवाडी	०१/०६/२०२२	९९७५१९४०६०
२७	ग्रामपंचायत अधिकारी	सुरेश विश्वनाथ पवार	लक्ष्मीवाडी	१०/०६/२०१९	९४०३९६४११३
२८	ग्रामपंचायत अधिकारी	तेजस्विनी राहुल भंडारे / गाडे	निलजी वामणा	०१/०६/२०२३	९९७०३८६५३४
२९	ग्रामपंचायत अधिकारी	बसवराज रामचंद्र कुंभार	विजयनगर अति. आरग	०५/०१/२०१६	९४०५८६०२४८
३०	ग्रामपंचायत अधिकारी	शितल राजेंद्र जाधव	वडडी	१५/१२/२०२१	८००७९३५०८३
३१	ग्रामपंचायत अधिकारी	माधूरी गंगाराम चव्हाण	काकडवाडी	१३/०९/२०२२	९०११६९१७१७
३२	ग्रामपंचायत अधिकारी	तन्वी सुनिल सावंत	ढवळी अति.जुनी धामणी	२३/०९/२०२१	७२१८१९७०७०

३३	ग्रामपंचायत अधिकारी	विनायक भूपाल गुळवे	चाबुकस्वारवाडी	०१/०६/२०२२	९०९६७६१८५२
३४	ग्रामपंचायत अधिकारी	इराप्पा रामलिंग जेऊर	समडोळी/अति. सावळवाडी	०९/०६/२०२१	९०४९२१५४५०
३५	ग्रामपंचायत अधिकारी	ऋतुजा विलास सुतार	अंकली	१९/०७/२०१९	९०९६७२५७६९
३६	ग्रामपंचायत अधिकारी	वैशाली ब्रम्हानंद गाडे	पायाप्पाचीवाडी	०१/०६/२०२३	९७६३९९८७०८
३७	ग्रामपंचायत अधिकारी	त्रिशला जिनाप्पा माणगांवकर	सिध्देवाडी	०९/०६/२०२१	९४२१२९५४३३
३८	ग्रामपंचायत अधिकारी	जयश्री विजय नागरगोजे	शिंदेवाडी	६/८/२०१६	८२७५२५७८८१
३९	ग्रामपंचायत अधिकारी	कल्पना गोविंद गवळी	कर्नाळ	१७/०१/२०२४	८०१०३५२८३५४
४०	ग्रामपंचायत अधिकारी	अस्मिता अशोक वडर	बोलवाड/अति. इनाम धामणी	११/०८/२०१५	९७६४३७९३९७
४१	ग्रामपंचायत अधिकारी	बाबासाहेब शिवाजी नागरगोजे	कसबे डिग्रज	२५/०७/२०२२	८९७५३३२२४५
४२	ग्रामपंचायत अधिकारी	डी एल मुलाणी	एरंडोली/अति. बुधगाव	०३/११/२०२०	७०३७५५९२८४
४३	ग्रामपंचायत अधिकारी	संभाजी दिनकर माने	खंडेराजुरी	२२/१/२०२१	८५५२९६५०९९
४४	ग्रामपंचायत अधिकारी	विनायक दिलीपकुमार मोरे	कळंबी / अति. भोसे	२८/०४/२०१६	९०२८०५५३२२
४५	ग्रामपंचायत अधिकारी	उज्वला अशोक आवळे	नरवाड	०९/१०/२०२०	७०८३७०९७७६
४६	ग्रामपंचायत अधिकारी	अश्विनी अतुल मोरे गंगधर	कानडवाडी	२१/१०/२०२३	९५०३१८१७५५
४७	ग्रामपंचायत अधिकारी	विजय तानाजी नागरगोजे	वाजेगांव / अति. टाकळी	१०/०६/२०१९	८२७५२५७८७९
४८	ग्रामपंचायत अधिकारी	बसगोंडा आनंदा पाटील	पद्माळे / अति. नांदे	०१/०६/२०२३	८०५५५२९१११
४९	ग्रामपंचायत अधिकारी	कल्पना अर्जुनदास राठोड	हरीपूर	०३/१०/२०२२	८०८०८६४९६८
५०	ग्रामपंचायत अधिकारी	रमेश कामाण्णा धाबेकर	पाटगांव	१०/१/२०२४	८४४६५८४८५०

अ. नं	पदनाम	अधिकारी/ कर्मचारी नाव	कार्यरत ठिकाण	रुजू दिनांक	दूरध्वनी क्र फॅक्स/ईमेल/क्र.
१	२	३	४	५	६
१	पशु.पर्य.	श्री. दिपक महादेव हंगे	पशु.वै.दवा. सलंगरे	०१/०६/२०१५	८९९९९४०३३२
२	पशु.पर्य.	श्री. गणेश संपत लहाने	पशु.वै.दवा. खंडेराजुरी	२१/०३/२०२४	७०५७१७८३९८
३	पशु. पर्य.	रिक्त	रिक्त	रिक्त	रिक्त
४	व्रणोपचारक	रिक्त	पशु.वै.दवा. सोनी	रिक्त	रिक्त
५	व्रणोपचारक	रिक्त	पशु.वै.दवा. कवठेपिरान	रिक्त	रिक्त
६	व्रणोपचारक	रिक्त	पशु.वै.दवा. समडोळी	रिक्त	रिक्त
७	व्रणोपचारक	श्री. श्रीकृष्ण कल्लाप्पा कुंडले	पशु.वै.दवा. एरंडोली	०१/०३/२००४	९५०३०८८२१६
८	व्रणोपचारक	रिक्त	पशु.वै.दवा. लिंगणूर	रिक्त	रिक्त
९	व्रणोपचारक	रिक्त	पशु.वै.दवा.खाना सलंगरे	रिक्त	रिक्त
१०	परिचर	श्री ऋषिकेश अनंतराव शेळके	पशु.वै.दवा. लिंगणूर	२०/७/१९९६	९५६११३९५९१
११	परिचर	श्री इंद्रजीत आण्णासो वाघ	पशु.वै.दवा. सोनी	१५/१०/२००७	७४९८३६४१९१
१२	परिचर	श्री ए ए पिसे	पशु.वै.दवा. समडोळी	१७/२/२०१६	९०११५५४८४५
१३	परिचर	रिक्त	पशु.वै.दवा. कवठेपिरान	रिक्त	रिक्त
१४	परिचर	श्री रमेश रामय्या मुनगाल	पशु.वै.दवा. खंडेराजुरी	२०/७/१९९६	७८२०९११५१६
१५	परिचर	श्री मदनसिंग जयसिंग रजपुत	पशु.वै.दवा. सलंगरे	०४/०६/१९९८	८००७१०५८७३
१६	परिचर	श्री. एस. व्ही. पवार	पशु.वै.दवा. सलंगरे	११/०५/२०२०	७३८५६२३४६८
१७	परिचर	रिक्त	पशु.वै.दवा. कवठेपिरान	रिक्त	रिक्त
१८	परिचर	श्री इंद्रजित आण्णासो वाघ	पशु.वै.दवा. सोनी	१५/१०/२००७	७७५८८७०९९५
१९	परिचर	श्री सुनिल रामचंद्र नागरगोजे	पशु.वै.दवा. लिंगणूर	१३/१२/२००७	९७६४२४१०७३
२०	परिचर	रिक्त	पशु.वै.दवा.खाना एरंडोली	रिक्त	रिक्त
२१	परिचर	रिक्त	पशु.वै.दवा.खाना एरंडोली	रिक्त	रिक्त

कलम ४(१) (ख) (दहा)

पंचायत समिती मिरज येथील सार्वजनिक प्राधिकरणातील अधिका-यांचे पगार व भत्ते

अ.क्र.	नांव	अधिका-यांचे पद	मूळ पगार	महागाई भत्ता	घरभाडे भत्ता	विशेष भत्ता	प्रवास भत्ता	एकूण
१	२	३	४	५	६	७	८	९
सोबत जोडली यादीप्रमाणे								

कलम ४ (१) (ख) (अकरा)

नमूना क चालू वर्षासाठी (२०२४-२५)

अ.क्र.	अंदाजपत्रकीय शीर्ष	मंजूर रक्कम	नियोजित वापर	शेरा
सोबत जोडले आहे				

नमूना ख मागील वर्षासाठी (२०२३-२४)

अ.क्र.	अंदाजपत्रकीय शीर्ष	मंजूर रक्कम	नियोजित वापर	शेरा
सोबत जोडले आहे				

नमूना ४ (१) (ख) (बारा) नमूना क

मिरज येथील पंचायत समिती मिरज या सार्वजनिक प्राधिकरणातील अनुदान वाटप कार्यक्रमातील लाभार्थीचा तपशील

अ.क्र.	योजनेचे नांव	शासन निर्णय तपशील	करणेची पद्धत	शेरा
सोबत जोडले आहे				

कलम ४ (१) (ख) (बारा) नमूना (ख)

मिरज येथील पंचायत समिती मिरज या सार्वजनिक प्राधिकरणातील अनुदान वाटप कार्यक्रमातील लाभार्थीचा तपशील

कार्यक्रमाचे/योजनेचे नांव

दिनांक ०१ एप्रिल २०२३ ते ३१ मार्च २०२४

अ.क्र.	लाभधारकाचे संपूर्ण नांव आणि पत्ता	दिलेल्या अनुदानाची रक्कम /दिलेल्या सवलतीची रक्कम
१	रमाई घरकुल योजना यादी जोडली आहे.	
२	वसंत घरकुल योजना सोबत यादी जोडली यादी	
३	पशुसंवर्धन विभागकडील सोबत यादी जोडली आहे.	
४	कृषी विभागाकडील यादी जोडली आहे.	

कलम ४(१) (ख) (तेरा)

मिरज येथील पंचायत समिती या सार्वजनिक प्राधिकरणातून कोणतीही सवलत परवाना अथवा अधिकार पत्र मिळालेल्या लाभार्थीचा तपशील परवाना /परवानगी /सवलत

अ.क्र.	परवानाधारकाचे नांव	परवाना क्रमांक	परवाना दिल्याची तारीख	किती काळासाठी	सर्वसामान्य अटी	परवान्याचा तपशील
	सदरची माहिती निरंक समजणेत यावी.					

कलम ४ (१) (ख) (चौदा)

मिरज येथील पंचायत समिती मिरज या सार्वजनिक प्राधिकरणात इलेक्ट्रॉनिक स्वरूपात उपलब्ध असलेली माहिती

अ.क्र.	दस्तऐवज/नस्ती/नोंदवहीचा प्रकार	विषय	कोणत्या प्रकारच्या इलेक्ट्रॉनिक स्वरूपात माहिती साठवलेली आहे	ही माहिती ताब्यात असलेल्या व्यक्तीचे नांव
१	PMAY	घरकुल	मंजूरीची व अनुदान वितरीत करणेची सर्व प्रक्रिया ऑनलाईन स्वरूपात आहे. शासन आज्ञावली	श्री. संतोष इंगळे विस्तार अधिकारी (सां) श्री. स्वप्नील काशीद ऑपरटर
२	MREGS	म.ग्रा.रो.ह.यो	मंजूरीची व अनुदान वितरीत करणेची सर्व प्रक्रिया ऑनलाईन स्वरूपात आहे शासन आज्ञावली	श्री. शिसाळ कार्यक्रम अधिकारी श्रीम. रजपूत ऑपरटर

कलम ४(१) (ख) (पंधरा)

मिरज येथील पंचायत समिती या सार्वजनिक प्राधिकरणातून कोणतीही सवलत परवाना अथवा अधिकार पत्र मिळालेल्या लाभार्थीचा तपशील परवाना /परवानगी /सवलत

अ.क्र.	उपलब्ध सुविधा	वेळ	कार्यपद्धती	स्थान	जबाबदार व्यक्ती
	शासन निर्देशानुसार आवश्यक सुविधा	स.०९.४५ ते संध्या.६.१५	संबंधित मेजकडे	पंचायत समिती मिरज	संबंधित खातेप्रमुख व अधिकारी व कर्मचारी

माहितीचा अधिकार अधिनियम २००५ कलम ४ (१)(ख)(१७)

प्रशासन विभाग पंचायत समिती मिरज यांचे कार्यालयातील शासकीय
माहिती अधिकारी/सहाय्यक शासकीय माहिती अधिकारी/अर्पणालय प्राधिकारी
(तेथील लोक प्राधिकारीच्या कार्यक्षेत्रातील) यांची विस्तृत माहिती प्रकाशित करणे

**नमूना क
जन माहिती अधिकारी**

अ.क्र.	शासकीय माहिती अधिका-याचे नांव	पदनाम	कार्यक्षेत्र	पत्ता फोन	ई-मेल	अर्पणालय प्राधिकारी
१	श्री. सुनिल बाबूराव माळी	कक्ष अधिकारी	पंचायत समिती मिरज	पं. स. मिरज (०२३३) २२२२६१३	officebdo@ gmail.com	गटविकास अधिकारी (वर्ग-१) पं.स.मिरज

अ. क्र.	कार्यालय / विभाग	सहाय्यक जन माहिती अधिकारी	जन माहिती अधिकारी	प्रथम अपील अधिकारी
१	प्रशासन विभाग	वरिष्ठ सहाय्यक/ कनिष्ठ सहाय्यक	सहाय्यक प्रशासन अधिकारी	सहाय्यक गटविकास अधिकारी
२	पशु संवर्धन विभाग (पं.स.मुख्यालय)	सहाय्यक पशुधन विकास अधिकारी	पशुधन विकास अधिकारी	सहाय्यक गटविकास अधिकारी
३	कृषि विभाग	विस्तार अधिकारी (कृषि)	कृषि अधिकारी	सहाय्यक गटविकास अधिकारी
४	पंचायत समिती शिक्षण विभाग	वरिष्ठ सहाय्यक/ कनिष्ठ सहाय्यक/ गट समन्वयक (सशीअ)/ संबंधित कर्मचारी	कनिष्ठ प्रशासन अधिकारी (शिक्षण)/ विस्तार अधिकारी (शिक्षण)	गट शिक्षणाधिकारी
५	पंचायत समिती ग्राम पंचायत विभाग	वरिष्ठ सहाय्यक/ कनिष्ठ सहाय्यक	कनिष्ठ प्रशासन अधिकारी (योजना)	सहाय्यक गट विकास अधिकारी
६	लेखा विभाग	कनिष्ठ लेखाधिकारी/ वरिष्ठ सहाय्यक लेखा/ रोखपाल	सहाय्यक लेखाधिकारी	गट विकास अधिकारी
७	बांधकाम विभाग	स्थापत्य अभियंत्रिकी सहाय्यक/ अनुरेखक	शाखा अभियंता/ कनिष्ठ अभियंता	उप अभियंता, बांधकाम उपविभाग
८	पंचायत विभाग (समाज कल्याण)	संबंधित वरिष्ठ सहाय्यक/ कनिष्ठ सहाय्यक	कनिष्ठ प्रशासन अधिकारी (योजना)	सहाय्यक गट विकास अधिकारी
९	आरोग्य विभाग	आरोग्य सहाय्यक	विस्तार अधिकारी (आरोग्य)/ आरोग्य पर्यवेक्षक	तालुका आरोग्य अधिकारी
१०	राष्ट्रीय ग्रामीण जीवनोन्नती अभियान/ बचत गट (तालुका व्यवस्थापन कक्ष)	तालुका व्यवस्थापक	तालुका व्यवस्थापक (निर्यात)/ तालुका अभियान व्यवस्थापक	सहाय्यक गट विकास अधिकारी

११	सांख्यिकी विभाग	संबंधित कर्मचारी	विस्तार अधिकारी (सांख्यिकी)	गट विकास अधिकारी
१२	भांडार/ अभिलेख कक्ष	भांडारपाल/ संबंधित कर्मचारी	कनिष्ठ प्रशासन अधिकारी (प्रशासन)	गट विकास अधिकारी
१३	पेंशन विभाग	वरिष्ठ सहाय्यक/ कनिष्ठ सहाय्यक	कनिष्ठ प्रशासन अधिकारी (प्रशासन)	गट विकास अधिकारी
१४	सर्व उप विभाग (ग्रापापू)	कनिष्ठ सहाय्यक/ संबंधित कर्मचारी	शाखा अभियंता/ कनिष्ठ अभियंता	उप अभियंता (ग्रापापू)
१५	म.ग्रा.रो.ह.यो. विभाग	कनिष्ठ सहाय्यक/ सहाय्यक कार्यक्रम अधिकारी	विस्तार अधिकारी (पंचायत) म.ग्रा.रो.ह.यो. कक्ष प्रमुख	गट विकास अधिकारी
१६	स्वच्छ भारत मिशन	कनिष्ठ सहाय्यक/ समूह समन्वयक	विस्तार अधिकारी (पंचायत) (सर्कल निहाय)	गट विकास अधिकारी
१७	शालेय पोषण आहार कक्ष	संबंधित कर्मचारी	अधीक्षक (शापोआ)	गट शिक्षणाधिकारी
१८	सर्व उप विभाग (जलसंधारण उपविभाग)	कनिष्ठ सहाय्यक/ संबंधित कर्मचारी	शाखा अभियंता/ कनिष्ठ अभियंता/ वरिष्ठ सहाय्यक	उप अभियंता (जलसंधारण उपविभाग)
१९	एकात्मिक बाल विकास सेवा प्रकल्प	कनिष्ठ सहाय्यक	सहाय्यक बाल विकास प्रकल्प अधिकारी/ अंगणवाडी पर्यवेक्षिका	बाल विकास प्रकल्प अधिकारी
२०	तालुका आरोग्य अधिकारी	कनिष्ठ सहाय्यक/ संबंधित कर्मचारी	विस्तार अधिकारी (आरोग्य) प्रा.आ.केंद्र निहाय/ आरोग्य सहाय्यक	तालुका आरोग्य अधिकारी
२१	प्रा.आ.केंद्र/ आयुर्वेदिक दवाखाना/ यूनानी दवाखाना	कनिष्ठ सहाय्यक/ संबंधित कर्मचारी	वैद्यकीय अधिकारी	तालुका आरोग्य अधिकारी
२२	पशुवैद्यकीय दवाखाना श्रेणी १/ श्रेणी २	पशुधन पर्यवेक्षक	पशुधन विकास अधिकारी/ सहाय्यक पशुधन विकास अधिकारी	पशुधन विकास अधिकारी (पं.स.मुख्यालय)
२३	जिल्हा परिषद प्राथ./उच्च प्राथ.शाळा	वरिष्ठ शिक्षक	मुख्याध्यापक	केंद्र प्रमुख (केंद्र निहाय)
२४	केंद्रीय शाळा (केंद्र स्तर)		केंद्र प्रमुख	गट शिक्षणाधिकारी
२५	जिल्हा परिषद माध्यमिक शाळा (हायस्कूल)	वरिष्ठ शिक्षक	मुख्याध्यापक	गट शिक्षणाधिकारी
२६	पंचायत समिती अंतर्गत ग्राम पंचायती	संबंधित कर्मचारी	ग्रामपंचायत अधिकारी	विस्तार अधिकारी (पंचायत) (सर्कल निहाय)
२७	घरकुल विभाग	संबंधित कर्मचारी	विस्तार अधिकारी (सांख्यिकी)	सहाय्यक गट विकास अधिकारी

उपरोक्त यादीनुसार अ.क्र. १ ते २७ प्रमाणे सहा. जन माहिती अधिकारी

नमूना ख
सहायक जन माहिती अधिकारी

अ. क्र.	शासकीय माहिती अधिका-याचे नांव	पदनाम	कार्यक्षेत्र	पत्ता फोन	ई-मेल
१	प्रशासन विभाग पंचायत समिती मिरज कडील संबंधित मेजकडील कर्मचारी	कनिष्ठ सहायक /वरिष्ठ सहायक/तालुका समन्वयक जि.प्रा.यो /स्वच्छ भारत अभियान	पंचायत समिती मिरज	पं. स. मिरज (०२३३) २२२२६१३	officebdo@ gmail.com

नमूना ग
प्रथम अपिलिय अधिकारी

अ. क्र.	अपिलिय अधिका-याचे नांव	पदनाम	कार्यक्षेत्र	पत्ता फोन	ई-मेल	यांच्या अधीनस्त शासकीय माहिती अधिकारी
१	श्री. चंद्रकांत बोडरे	गटविकास अधिकारी पंचायत समिती मिरज	पंचायत समिती मिरज	पं. स. मिरज (०२३३) २२२२६१३	officebdo@ gmail.com	कक्ष अधिकारी , कनिष्ठ प्रशासन अधिकारी, सहा. लेखाधिकारी पंचायत समिती मिरज
२	श्री. ज्ञानदेव मडके	सहा. गटविकास अधिकारी	पंचायत समिती मिरज	पं. स. मिरज (०२३३) २२२२६१३	officebdo@ gmail.com	सहा. प्रशासन अधिकारी , पशुधन विकास अधिकारी, कनिष्ठ प्रशासन अधिकारी, तालुका व्यवस्थापक/ तालुका अभियान व्यवस्थापक, विस्तार अधिकारी (सांख्यिकी) पंचायत समिती मिरज
३	श्री. सुहास बोंदकर	पशुधन विकास अधिकारी (पं.स.मुख्यालय)	पंचायत समिती मिरज	पं. स. मिरज (०२३३) २२२२६१३	officebdo@ gmail.com	पशुधन विकास अधिकारी/सहा. पशुधन विकास अधिकारी
२	श्री. शिवानंद कोळी	विस्तार अधिकारी (पं)	पंचायत समिती मिरज पूर्व भाग (ग्राप)	पं. स. मिरज (०२३३) २२२२६१३	officebdo@ gmail.com	मिरज तालुका पूर्व भागातील ग्रामपंचायतीचे ग्रामसेवक / ग्रामविकास अधिकारी
३	श्री. मधूकर पांडुरंग हताळे	विस्तार अधिकारी (पं)	पंचायत समिती मिरज पश्चिम भाग (ग्राप)	पं. स. मिरज (०२३३) २२२२६१३	officebdo@ gmail.com	मिरज तालुका पश्चिम भागातील ग्रामपंचायतीचे ग्रामसेवक / ग्रामविकास अधिकारी

माहितीचा अधिकार अधिनियम २००५ कलम ४ (१)(ब)(१७)

प्रशासन विभाग पंचायत समिती मिरज यांचे कार्यालयातील शासकीय माहिती अधिकारी/सहाय्यक शासकीय माहिती अधिकारी/अपिलिय प्राधिकारी (तेथील लोक प्राधिकारीच्या कार्यक्षेत्रातील) यांची विस्तृत माहिती प्रकाशित करणे

जा.क्र.पंसप/मा.अ.प्रसिध्दी/वशी/334/२०२५
पंचायत समिती,मिरज
दिनांक :- २८/०४/२०२५

१ ते १७ मुद्द्यांची माहिती माहे एप्रिल २०२५ अखेर अद्यावत करून, कार्यालयाच्या नोटीस बोर्डावरी प्रसिध्द करणेत आली आहे.



गट विकास अधिकारी (उच्च श्रेणी)
पंचायत समिती, मिरज

प्रत माहितीसाठी सविनय सादर:-

- १) मा.मुख्य कार्यकारी अधिकारी ,सांगली जिल्हा परिषद सांगली.
- २) कार्यालयाच्या नोटीस बोर्डावर प्रसिध्दीसाठी.

पंचायत समिती मिरज

प्रशासन विभाग अधिकारी / कर्मचारी यांचे वेतन व इतर भत्ते यांचा तपशील

अ.क्र.	नांव	पदनांव	मूळ वेतन	महागाई भत्ता	घरभाडे भत्ता	प्रवास भत्ता	धुलाई भत्ता	एकुण
१	श्री.सुनिल बाबुराव माली	सहा.प्रशासन अधिकारी	६११००	३४५५०	१२४३८	१३५०	०	११७४३८
२	श्री.कृष्णात रामचंद्र लोहार	क.प्रशासन अधिकारी	५८६००	२९३००	१०५४८	१३५०	०	९९७९८
३	श्रीम.नेहा श्रीकांत सभासद	क.प्रशासन अधिकारी	४७६००	२३८००	८५६८	१३५०	०	८१३१८
४	श्री. शिवानंद नरसाप्पा कोळी	विस्तार अधिकारी (ग्राप)	६७१००	३३५५०	१२०७८	१३५०	०	११४०७८
५	श्री.मधुकर पांडुरंग हताळे	विस्तार अधिकारी (ग्राप)	६२२००	३११००	१११९६	१३५०	०	१०५८४६
६	श्री.संतोष मारुती इंगळे	विस्तार अधिकारी (सांख्यिकी)	६५१००	३२५५०	११७१८	१३५०	०	११०७१८
७	श्री.परशुराम किसन नेहरकर	वरिष्ठ सहाय्यक	३६४००	१८२००	६५५२	१३५०	०	६२५०२
८	श्री.अमजद उमरसाहेब शेख	वरिष्ठ सहाय्यक	४२३००	२११५०	७६१४	१३५०	०	७२४१४
९	श्री.भारत सुभाष कांबळे	वरिष्ठ सहाय्यक	२७१००	१३५५०	४८७८	१३५०	०	४६८७८
१०	श्रीम. शारदा जयसिंग डांगे	वरिष्ठ सहाय्यक	४८९००	२४४५०	८८०२	१३५०	०	८३५०२
११	श्री.शशिकांत लक्ष्मण ओमासे	कनिष्ठ सहाय्यक	३५३००	१७६५०	६३५४	२७००	०	६२००४
१२	श्री.श्रीकांत उत्तम जावीर	कनिष्ठ सहाय्यक	२८४००	१४२००	५११२	१३५०	०	४९०६२
१३	श्रीम.संगिता मारुती खटावकर	कनिष्ठ सहाय्यक	३३३००	१६६५०	५९९४	१३५०	०	५७२९४
१४	श्रीम.सर्मिका कुमार वळवडे	कनिष्ठ सहाय्यक	२१७००	१०८५०	३९०६	६७५	०	३७१३१
१५	श्रीम.मनिषा यशवंत बंडगर	कनिष्ठ सहाय्यक	२१७००	१०८५०	३९०६	६७५	०	३७१३१
१६	श्रीम.सिमा यशवरागम भांगे	कनिष्ठ सहाय्यक	१९९००	९९५०	३६००	६७५	०	३४१२५
१७	श्रीम पायल यशवंत सुतार	कनिष्ठ सहाय्यक	२०५००	१०२५०	३६९०	६७५	०	३५११५

१८	श्रीम.कविता मारुती कोरवी	कनिष्ठ सहाय्यक	२०५००	१०२५०	३६९०	६७५	०	३५११५
१९	श्री.विजय सदाशिव लोखंडे	कनिष्ठ सहाय्यक	२५२००	१२६००	४५३६	१३५०	०	४३६८६
२०	श्री.दिपक अशोक नागरगोजे	वाहन चालक	२८४००	१४२००	५११२	१३५०	५०	४९११२
२१	श्री.महादेव विश्वनाथ उंटवाले	वाहन चालक	३६१००	१८०५०	६४९८	१३५०	५०	६२०४८
२२	श्री.दादासो हिरासिंग कांबळे	परिचर	३८७००	१९३५०	६९६६	२७००	५०	६७७६६
२३	श्री.अमोल सुबराव चव्हाण	परिचर	२१६००	१०८००	३८८८	१३५०	५०	३७६८८
२४	श्री.दिलीप शंकर जाधव	परिचर	३७९००	१८९५०	६८२२	१३५०	५०	६५०७२
२५	श्रीम.मिनाक्षी लक्ष्मण जामदार	परिचर	२९०००	१४५००	५२२०	१३५०	५०	५०१२०
२६	श्रीम.संगिता बबन कांबळे	परिचर	२०३००	१०१५०	३६५४	६७५	५०	३४८२९
२७	श्री.मेहबुलाल मोहदझमिन मुश्रिफ	परिचर	२९०००	१४५००	५२२०	१३५०	५०	५०१२०
२८	श्री.सुनिल आकाराम चव्हाण	परिचर	३६१००	१८०५०	६४९८	१३५०	५०	६२०४८
२९	श्रीम. सुरेखा सचिन शिंदे	परिचर	१६५००	८२५०	३६००	६७५	५०	२९०७५
३०								०

पंचायत समिती मिरज

लेखा विभाग अधिकारी / कर्मचारी यांचे वेतन व इतर भत्ते यांचा तपशील

अ.क्र.	नांव	पदनाम	मुळ वेतन	महागाई भत्ता	घरभाडे भत्ता	प्रवास भत्ता	धुलाई भत्ता	एकुण
१	श्री.संजय बाबुराव नाईक	सहा.लेखा.अधिकारी	६७९००	३३९५०	१२२२२	१३५०	०	११५४२२
२	श्री.अंकुश छज्जुलाल मावस्कर	वरिष्ठ सहाय्यक लेखा	२७९००	१३९५०	५०२२	१३५०	०	४८२२२
३	श्री. अभिजीत शंकर हिरुगडे	क.सहा.लेखा	२०५००	१०२५०	३६९०	६७५	०	३५११५

पंचायत समिती मिरज								
कृषि विभाग विस्तार अधिकारी यांचे वेतन व इतर भत्ते यांचा तपशील								
अ.क्र.	नांव	पदनाम	मुळ वेतन	महागाई भत्ता	घरभाडे भत्ता	प्रवास भत्ता		एकुण
१	श्रीम. रमणी सिताराम कांबळे	विस्तार अधिकारी	५३०००	२८०९०	१०६००	१३५०		९३०४०
२	श्रीम. श्रध्दा सुबाराव पवार	विस्तार अधिकारी	५७९००	३०६८७	११५८०	१३५०		१०१५१७
३	श्री.मदन बाळकृष्ण यादव	विस्तार अधिकारी	६८०००	३६०४०	१३६००	१३५०		११८९९०

पंचायत समिती मिरज								
पशुसंवर्धन विभाग यांचे वेतन व इतर भत्ते यांचा तपशील								
अ.क्र.	नांव	पदनाम	मुळ वेतन	महागाई भत्ता	घरभाडे भत्ता	प्रवास भत्ता	धुलाई भत्ता	एकुण
१	श्री. गणपत रामराव नाईक	पशुधन पर्यवेक्षक	२६३००	१३९३९	५२६०	१३५०	०	४६८४९
२	श्रीम. पुजा ज्ञानदेव सानप	पशुधन पर्यवेक्षक	२६३००	१३९३९	५२६०	१३५०	०	४६८४९
३	श्री.गणेश संपत लहाने	पशुधन पर्यवेक्षक	२६३००	१३९३९	२६३०	१३५०	०	४४२१९
४	श्री दिपक महादेव हांगे	पशुधन पर्यवेक्षक	३४३००	१८१७९	३४३०	१३५०	०	५७२५९
५	श्री.भिका दौलत चव्हाण	वग्नोपचारक	२९०००	१५३७०	२९००	१३५०	५०	४८६७०
६	श्री.श्रीकृष्ण यल्लाप्पा कुंडले	वग्नोपचारक	२९०००	१५३७०	२९००	१३५०	५०	४८६२०
७	श्री.रमेश रामय्या मुनगाल	परिचर	३१५००	१६६९५	१३५०	१३५०	५०	५०८९५
८	श्री.सुनिल रामचंद्र नागरगोजे	परिचर	२५८००	१३६७४	१३५०	१३५०	५०	४२१७४
९	श्री.अमोल अनिल पिसे	परिचर	१९७००	१०४४१	१८००	६७५	५०	३२६१६
१०	श्री.इंद्रजित आण्णासो वाघ	परिचर	२५८००	१३६७४	२५८०	१३५०	५०	४३४०४
११	श्री.मदनसिंग जयसिंग रजपुत	परिचर	३३७००	१७८६१	३३७०	१३५०	५०	५६२८१
१२	श्री.सुधिर विजयकुमार पवार	परिचर	१७०००	९०१०	१८००	६७५	५०	२८४८५

वाचले:-

1) या कार्यालयाकडील मंजूर टिपणी दिनांक :- / /2025

जा.क्रं.जिपसां/सकवि/जिप20%/व.घ/ /2025

दि.28/03/2025

वरील संदर्भान्वये सांगली जिल्हा परिषदेच्या 20% स्वीय निधीमधून समाजकल्याण विभागामार्फत सन 204-25 मध्ये ग्रामीण भागातील मागासवर्गीयांच्या कल्याणासाठी घरकुल योजना मागास वर्गीयांना घरबांधणी मदत (पुरुष /महिला) योजना यामधून पंचायत समिती गटाकडून प्राप्त पात्र अर्जदाराच्या यादीमधून लकी ड्रॉ मधुन निवड करणेत आलेल्या लाभार्थ्यांना खालीलप्रमाणे अटी शर्तीस अधीन राहून मंजूरी देणेत येत आहे.

तालुका-पलूस

अ.क्रं.	तालुका	लाभार्थ्याचे नाव	गाव	शेरा
1	पलूस	प्रकाश जगन्नाथ साळुंखे	कुंडल	
2	पलूस	गणेश जनार्दन कांबळे	आमणापूर	

तालुका-खानापूर

अ.क्रं.	तालुका	लाभार्थ्याचे नाव	गाव	शेरा
1	विटा	सागर लक्ष्मण मोरे	भाळवणी	
2	विटा	खंडू विठोबा मंडले	घोटी खुर्द	
3	विटा	विजय पांडुरंग कांबळे	भाळवणी	
4	विटा	कविता मारुती शिंदे	बामणी	
5	विटा	मंगेश एकनाथ शिंदे	बामणी	

तालुका-वाळवा

अ.क्रं.	तालुका	लाभार्थ्याचे नाव	गाव	शेरा
1	वाळवा	शिवाजी ज्ञानू माने	कुंडलवाडी	
2	वाळवा	सुनिता दिलिप वाडेकर	कुंडलवाडी	
3	वाळवा	लक्ष्मण आनंदा बामणे	बागणी	
4	वाळवा	भगवान जयसिंग वाडेकर	कुंडलवाडी	
5	वाळवा	सुनिल बाळासो कारंडे	तांबवे	
6	वाळवा	सुरेश तोराप्पा भंडारे	बहे	

तालुका-शिराळा

अ.क्रं.	तालुका	लाभार्थ्याचे नाव	गाव	शेरा
1	शिराळा	महेश दादासो मदन	करमाळे	
2	शिराळा	अमोल मारुती काकडे	कोकरुड	
3	शिराळा	मारुती गणपती काकडे	कोकरुड	
4	शिराळा	अशोक जयसिंग गोसावी	माळेवाडी	

तालुका-मिरज

अ.क्र.	तालुका	लाभाध्यर्थाचे नाव	गाव	शेरा
1	मिरज	प्रतिक मल्हारी खाडे	बेडग	
2	मिरज	महादेव आण्णापा नागरगोजे	बेडग	
3	मिरज	बाळासो भरमू बन्ने	नरवाड	
4	मिरज	विशाल रामचंद्र बन्ने	नरवाड	
5	मिरज	मौला बाळू शेख	बोलवाड	
6	मिरज	रावसो राम चौधडे	लिंगनूर	
7	मिरज	बेलाप्पा मलाप्पा वाघमोडे	लिंगनूर	
8	मिरज	उमाजी विठोबा सोनुरे	लिंगनूर	
9	मिरज	आप्पासो कल्लाप्पा पाटील	लिंगनूर	
10	मिरज	म्हाळाप्पा सिध्दू क्षिरसागर	लिंगनूर	
11	मिरज	कृष्णा मारुती माने	लिंगनूर	
12	मिरज	शिवाप्पा लक्ष्मण पाटील	लिंगनूर	
13	मिरज	शंकर लक्ष्मण नाईक	लिंगनूर	
14	मिरज	विजय मायाप्पा पाटील	लिंगनूर	
15	मिरज	बाबू तुकाराम सोनुरे	लिंगनूर	
16	मिरज	आण्णासो तातोबा पाटील	लिंगनूर	
17	मिरज	विठ्ठल काशिबा वाघमोडे	लिंगनूर	
18	मिरज	कृष्णा धोडीबा कोळेकर	लिंगनूर	
19	मिरज	रामू आपान्ना मांग	लिंगनूर	
20	मिरज	सुरेश चिदानंद बनसोडे	लिंगनूर	

तालुका-क.महाकाळ

अ.क्र.	तालुका	लाभाध्यर्थाचे नाव	गाव	शेरा
1	क.म.	रामचंद्र कुडलिक कोळेकर	निमज	
2	क.म.	तिरुपती संभाजी घांगरे	निमज	
3	क.म.	राजाराम भगवान काळे	चोरोची	
4	क.म.	सचिन बाळू झिबल	चोरोची	
5	क.म.	दाजी शामराव शिंगाडे	चोरोची	
6	क.म.	चंदर गंगाराम यमगर	चोरोची	
7	क.म.	शहाजी शिवाजी यमगर	चोरोची	
8	क.म.	सागर शिवाजी यमगर	चोरोची	
9	क.म.	बाळासाहेब लक्ष्मण सोलनकर	आगळगाव	
10	क.म.	उत्तम भागाप्पा पाटील	चुडोखिडी	
11	क.म.	सूर्याबा नामदेव भंडे	चुडोखिडी	
12	क.म.	तानाजी शिवाजी भुसनूर	चुडोखिडी	
13	क.म.	पांडुरंग लक्ष्मण भुसनूर	चुडोखिडी	
14	क.म.	सचिन ज्ञानू करगर	चुडोखिडी	
15	क.म.	बिरु चंद्रकांत व्हनमाने	चुडोखिडी	
16	क.म.	बिरु आनंदा निळे	चुडोखिडी	
17	क.म.	प्रकाश हरीबा पाटील	चुडोखिडी	
18	क.म.	सुरेश राजाराम लोखंडे	निमज	

अटी व शर्ती

- १) जिल्हा परिषद २०% स्वीय निधी सन २०२४-२५ अंतर्गत घरकुल योजना मागासवर्गीयांना घरबांधणी मदत योजनेतर्गत गटविकास अधिकारी यांचेकडून प्राप्त योजनेच्या अटी व निकष याची पूर्तता करणाऱ्या पात्र लाभार्थ्यांच्या यादीमधून समाजकल्याण समिती कडून उपरोक्त लाभार्थ्यांची निवड करण्यात आली असून लाभार्थ्यांना लाभ देण्यापूर्वी आपलेकडील लाभार्थ्यांचे मुळ प्रस्तावांची पुनश्च: छाननी करून पात्रतेबाबत खात्री करण्यात यावी व अनुदानाची रक्कम थेट लाभार्थ्यांच्या बँक खात्यात पंचायत समिती स्तरावरून वर्ग करणेत यावेत. तसेच पुढील बाबत खात्री करण्यात यावी.
 - अ) लाभार्थ्याने यापूर्वी इतर योजनेमधून घरकुल योजनेचा लाभ घेतलेला नसावा.
 - ब) सदर लाभार्थ्यांचे गावामध्ये दुसरे पक्के घर नसावे.
 - क) सदर योजनेतील घरकुल बांधणीसाठी लाभार्थ्यांची स्वतःची जागा असावी.
- २) प्रत्येक लाभार्थ्याने रक्कम रु.१२००००/- पेक्षा ज्यादा किंमतीचे घर बांधले पाहिजे आणि त्यासाठी ज्यादा लागणारी रक्कम स्वतः लाभार्थ्याने रोखीने, श्रमदानाने घालून घर पूर्ण केले पाहिजे. मंजूर अनुदानापेक्षा जादा रक्कम या योजनेतून दिली जाणार नाही.
- ३) निवड केलेल्या लाभार्थ्यांनी समाजकल्याणविभागाद्वारे निश्चित केलेल्या अटी व शर्तीनुसार घरकुलाचे बांधकाम करावे. त्यावर गट विकास अधिकारी व मा.उपअभियंता प.स.यांचे पर्यवेक्षण राहिल. लाभार्थी निवड झालेनंतर निवड करणेत आलेल्या लाभार्थ्यांच्या अनुदानाची रक्कम रु.१२००००/- प्रति लाभार्थी प्रमाणे पंचायत समितीस्तरावर वित्तप्रेषणाद्वारे रक्कम वर्ग करण्यात येईल.
- ४) घरकुल बांधणेसाठी क्षेत्रफळ किमान २६९ चौ.फूट असणे आवश्यक आहे.
- ५) रक्कम खातेवर वर्ग करणेसाठी लाभार्थ्याने दिलेले बँक खाते हे आधार कार्ड नंबरशी लिंक केलेले / जोडलेले असणे आवश्यक आहे.
- ६) ४ अ उता-या वरील नोंदी आपल्या अधिनस्त ग्रामसेवका मार्फत नव्याने पडताळणी करूनच व जागेसंदर्भात काही वाद नसलेची खात्री करून मगच अनुदान वितरित करावे. घरकुल पूर्ण झालेनंतर पती पत्नीच्या संयुक्त नावावर नोंद ग्रा.पं. नमुना नं. ४ वर घेणेत यावी.
- ७) पहिल्या हप्त्याचे काम पूर्ण होताच त्याचे मुल्यांकन दाखले उपअभियंता (इ व द) पंचायत समिती यांनी गट विकास अधिकारी यांचेकडे सुपुत करणेचे आहे. गट विकास अधिकारी यांनी त्याची खात्री करूनच दुस-या हप्त्याचे प्रस्ताव स्विकारणेचे आहेत. काम पूर्ण होताच

पूर्णत्वाचे दाखल्याची मुळ प्रत गट विकास अधिकारी यांनी आपले स्तरावर ठेवावेत व त्याची साक्षात्कृत प्रत लाभार्थीनिहाय एकत्रितपणे जिल्हा स्तरावर पाठविणेची आहे. अनुदान ज्या कारणासाठी मंजूर केले आहे त्याच कारणासाठी खर्च करणेचे आहे.

८) लाभार्थीना देण्यात येणा-या मदतीचा दुरुपयोग कोणत्याही परिस्थितीत होणार नाही याची जबाबदारी घेणेची आहे. तसे न झालेस दिलेले अनुदान एका हप्त्यात वसूल केले जाईल याची लाभार्थीना समज देणेची आहे. या बाबतची सर्वस्वी जबाबदारी गट विकास अधिकारी, सहा. गट विकास अधिकारी व विस्तार अधिकारी पंचायत समिती, समाजकल्याण यांची राहिल.

९) लाभार्थ्याने घरकुलासोबत शौचालय बांधणे अनिवार्य असून त्याशिवाय अंतिम हप्ता अदा करणेत येवु नये. पंचायत समिती स्तरावर उर्वरीत / अंतिम हप्ता रक्कम मागणी करताना पूर्णत्वाचा दाखला व घरकुल पूर्ण झालेची नमुना नं. ८ चा उतारा या कागदपत्रासह प्रस्ताव पाठविले नंतरच लाभार्थ्यांना अदा केला जाईल याची दक्षता घेणेत यावी.

१०) सन २०२४-२५ मध्ये मंजूर करणेत आलेल्या घरकुल लाभार्थ्यांना प्रति घरकुल र.रु. १२००००/- इतके अनुदान देय आहे. त्यानुसार तालुक्यांतील मंजूर घरकुलाप्रमाणे रक्कम गटविकास अधिकारी यांचे स्विय निधी खात्यावर वर्ग करणेत येईल.

११) लाभार्थ्याने घरकुल मंजूर झालेच्या दिनांकापासून १ वर्षाच्या आत बांधकाम पूर्ण करणेचे आहे. सदर बांधकामास विलंब झालेस सर्वस्वी जबाबदारी लाभार्थ्याची राहिल व तदनंतर अनुदान देय राहणार नाही. लाभार्थ्याने विहीत मुदतीत घरकुलाचे बांधकाम पूर्ण न केलेस सदर रक्कम ही जिल्हा परिषदेच्या स्विय निधी खात्यावर जमा करणेत यावी.

१२) काही तांत्रिक अडचणीमुळे लाभार्थ्याकडून घरकुल १ वर्षाच्या आत पूर्ण झाले नाही तर घरकुल पूर्ण करणेस मुदतवाढ देणेबाबतचे अधिकार जिल्हा परिषद सर्वसाधारण सभेस राहतील.

१३) लाभार्थ्यांना देय असलेली अनुदानाची रक्कम ३ समान हप्त्यांमध्ये वितरित करण्यात येईल. त्यापैकी पहिल्या व दुस-या हप्त्यापोटी देय असलेली रक्कम रु. ८००००/- जिल्हा परिषद स्तरावरून पंचायत समिती स्तरावर लाभार्थी मंजुरी झालेनंतर तात्काळ वर्ग करण्यात यावी. सदर २ हप्त्याचे वितरण संबंधित गट विकास अधिकारी यांनी खालीलप्रमाणे करावे. लाभार्थ्याने घरकुल बांधून पूर्ण केल्यानंतर संबंधित गट विकास अधिकारी यांचेकडून अंतिम हप्त्याची मागणी प्रस्ताव प्राप्त झालेनंतरच अंतिम हप्त्याची रक्कम जि.प. स्तरावरून पंचायत समिती स्तरावर वर्ग करण्यात येईल.

१४) लाईन आऊट दिलेनंतर लाभार्थ्याने बांधकाम सुरु करणेचे आहे. बांधकाम पाया बांधकाम केलेनंतर संबंधित लाभार्थ्याने अर्ज व कागदपत्रे पंचायत समितीकडे जमा करणेची आहेत, त्यानंतर गटविकास अधिकारी यांनी सदर कागदपत्रांची पडताळणी करून पहिला हप्ता रक्कम रुपये ४०,०००/- प्रमाणे संबंधित लाभार्थ्यांच्या बँक खात्यावर RTGS द्वारेच वर्ग करणेचा आहे. त्याच्या नोंदी पंचायत समिती स्तरावर नोंदवही ठेऊन त्यामध्ये घेणेच्या आहेत.

१५) लॅटललेव्हलपर्यंत बांधकाम पूर्ण केलेनंतर त्यानुसार प्रस्ताव घेऊन दुसरा हप्ता रक्कम रुपये ४०,००० शाखा अभियंता / उपअभियंता यांचे मुल्यांकनानुसार लाभार्थ्यांच्या बँक खात्यावर RTGS द्वारेच वर्ग करणेचा आहे. त्याच्या नोंदी पंचायत समिती स्तरावर नोंदवही ठेऊन त्यामध्ये घेणेच्या आहेत.

- १६) लाभार्थ्याने घरकुलाचे बांधकाम शौचालयासह पूर्ण केलेनंतर अर्ज व कागदपत्रे तसेच घराची नोंद पती/पत्नी यांचे संयुक्त नावे ग्रामपंचायतमध्ये करून त्याचे उताऱ्यासह पंचायत समितीकडे जमा करणेची आहेत. सक्षम प्राधिकाऱ्याची मुल्यांकन/ काम पूर्णत्वाचा दाखला घेणेचा आहे. गटविकास अधिकारी यांनी त्याची पडताळणी करून तिसरा व अंतिम हप्ता रक्कम रुपये 40000/- प्रमाणे संबंधित लाभार्थ्यांच्या बँक खात्यावर RTGS द्वारेच वर्ग करणेचा आहे त्याच्या नोंदी पंचायत समितीस्तरावर नोंदवही ठेऊन त्यामध्ये घेणेच्या आहेत. लाभार्थ्यांच्या वैयक्तिक खात्यावर रक्कम वर्ग करणेची आहे, कोणतेही इतर संयुक्त खाते काढू नये.
- १७) लाभार्थ्यांचे घर पूर्ण झालेनंतर सदर घरावर समाजकल्याण घरकुल योजना सन. 2024-25 व लाभार्थ्यांचे नांव व समाजकल्याण विभाग, जिल्हा परिषद सांगली इ. बाबींची नोंद कलरमध्ये केलेची खात्री करून अंतिम हप्त्याचा प्रस्ताव सादर करावा व नंतरच सदर हप्ता लाभार्थ्यांस अदा करावा. लाभार्थ्याने घरकुल बांधकाम शौचालयासह पूर्ण करणे आवश्यक आहे. शौचालय बांधण्यासाठी लाभार्थ्यांनी पाणी पुरवठा व स्वच्छता विभागाकडून अनुदान रु.12000/- मिळणेकामी प्रयत्न करावेत.
- १८) सदर योजनेसाठी पात्र लाभार्थ्यांच्या प्रस्तावांचे लेखापरिक्षण करून घेणेची जबाबदारी गटविकास अधिकारी यांची राहिल.
- १९) सदर योजनेबाबतच्या प्रस्तावांच्या व लाभार्थ्यांना अदा केलेल्या हप्त्यांच्या नोंदी स्वतंत्र रजिस्टरमध्ये पंचायत समिती स्तरावर घेणेत याव्यात. व त्याबाबतचा लेखाशिर्षनिहाय खर्चाचा मासिक रिपोर्ट (mis) दरमहा 5 तारखेच्या आत या कार्यालयास सादर करावा.
- २०) लाभार्थ्याने सदर घरकुलाचे हस्तांतरण /विक्री केलेस अनुदानाची रक्कम लाभार्थ्यांकडून नियमानुसार वसूल करण्यात येईल. सदर हस्तांतरण /विक्री अथवा निलेखनबाबत अंतिम निर्णय घेणेचे अधिकार जिल्हा परिषद सर्वसाधारण सभेस राहतील.
- २१) लाभार्थी मयत झालेस सदरचे घरकुल लाभार्थ्यांच्या पत्नीच्या/पतीच्या नावे नोंद करण्यात येईल. तसेच इतर कायदेशीर वारसांचे समंतिपत्र घेणेत यावे.
- २२) लाभार्थ्यांना मंजूर आदेश देताना खालील अटी व शर्तीची पूर्तता बाबत संबंधित लाभार्थ्यांचा 100 रु. स्टॅम्पपेपरवर करारनामा करून घेणेत यावा. व करारनामा प्राप्त करून तात्काळ या कार्यालयास सादर करावा.
1. यापूर्वी मी शासकीय/निमशासकीय संस्था/किंवा इतर संस्थाकडून घर बांधणेस किंवा घर दुरुस्तीस मदत किंवा अनुदान घेतलेले नाही.
 2. मंजूर झालेल्या घरकुलाच्या जागेबाबत काहीही वाद नाही याची हमी देतो. भविष्यात जागेसंदर्भात वाद उदभवल्यास सर्वस्वी जबाबदारी माझी वैयक्तिक राहिल.
 3. सदर घरकुलाचे बांधकाम मा.उपअभियंता (इ.ध.द.) पंचायत समिती यांच्या मार्गदर्शनाखाली पूर्ण करणेस माझी संमती आहे.
 4. समाजकल्याण विभाग, जिल्हा परिषद, सांगली यांचेकडून मिळणारी अनुदानाची रक्कम ही अर्थसहाय्य असून, बांधकामासाठी मंजूर रकमेपेक्षा जास्तीचा येणारा खर्च मी स्वतः रोखीने किंवा मालाच्या स्वरूपात किंवा कष्ट स्वरूपात श्रमदान करून घर पूर्ण करेन.

5. सदर घरकुलाचे बांधकाम मंजुरी आदेशापासुन 1 वर्षाच्या शौचालयासहित पुर्ण करण्यासाठी मी बांधील आहे.

6. मंजुर अनुदानाचा उपयोग घरकुल व शौचालय बांधकामासाठीच करण्यात येईल जर अनुदानाचा वापर मंजुर कामाकरिता न करता अन्य कामासाठी झाल्यास संपुर्ण रक्कम व्याजासह एकाच हप्त्यात जमीन महसुलाची बाब म्हणुन वसुल करण्यास मी पात्र राहीन हे मला मान्य आहे.

7. सदर योजनेखाली मंजुर झालेली रक्कम ही तीन हप्त्यात देण्याची असुन, पहिल्या रकमेइतका काम केल्यानंतर मा.उपअभियंता (इ व द) पंचायत समिती यांचेकडुन मुल्याकंन प्राप्त झालेनंतर दुसरा हप्ता व तिसरा हप्ता काम पुर्णत्वाचा शौचालयासह दाखल घेवुन व घरकुलाची नोंद ग्रामपंचायत नमुना नं 8 ला घेवुन सदर उतारे व दाखले सादर केलेनंतर मला अंतिम हप्ता मिळणार आहे ही अट मला मान्य आहे.

8. सदर घरकुल कोणालाही हस्तांतरीत वा विक्री करणार नाही व भाडेतत्त्वावर कोणालाही देणार नाही याची हमी देतो. तसे आढळुन आलेस मी नियमोचित शासकीय कारवाईस पात्र असेन.

9. मंजुर घरकुल मी 1 वर्षाच्या आत पुर्ण करण्याची हमी देतो तोपर्यंत घरकुल बांधकाम पुर्ण न झालेस मंजुर अनुदानावर हक्क सांगणार नाही. विहीत मुदतीत घरकुल पुर्ण न केलेस मला प्राप्त अनुदानाची रक्कम विनातक्रार मी जिल्हा परिषद स्विय निधी मध्ये भरणेस तयार आहे.


अतिरीक्त मुख्य कार्यकारी अधिकारी
जिल्हा परिषद, सांगली

प्रत :- योग्य त्या कार्यवाहीसाठी
1. मुख्य लेखा व वित्त अधिकारी, जिल्हा परिषद सांगली
2. गट विकास अधिकारी, पंचायत समिती, सर्व
3. उपअभियंता (इवद), पंचायत समिती, सर्व

वाचले:-

1) या कार्यालयाकडील दि. २८/०३/२०२५ रोजीची मंजूर टिपणी

जा.क्र.जिपसां/सकवि/जिप५%/दि.घ./ 2025

दि. ३१/०३/२०२५

आदेश

वरील संदर्भांन्वये सांगली जिल्हा परिषदेच्या ५% स्विच निधीमधून समाजकल्याण विभागामार्फत सन २०२४-२५ मध्ये ग्रामीण भागातील दिव्यांगांच्या कल्याणासाठी दिव्यांग घरकुल योजना यामधून पंचायत समिती गटाकडून प्राप्त पात्र अर्जदारांच्या यादीतील सोडतीमधून निवड करणेत आलेल्या लाभार्थ्यांना खालीलप्रमाणे अटी शर्तीस अधीन राहून मंजूरी देणेत येत आहे.

दिव्यांग घरकुल योजना लाभार्थी निवड यादी सन २०२४-२५

तालुका-तासगाव

अ.क्र.	तालुका	लाभार्थ्याचे नाव	गाव	शेरा
१	तासगाव	श्रीदेवी भूपाल कोगनोळी	कवठेएकंद	
२	तासगाव	सावित्री यशवंत पाटील	मोराळे पेड	
३	तासगाव	महानंदा प्रकाश कुंभार	पाडळी	
४	तासगाव	दिनकर विठोबा जाधव	कवठेएकंद	
५	तासगाव	स्नेहल दादासो साळुंखे	वडगाव	
६	तासगाव	शंकर तुकाराम पाटील	बेंद्री	
७	तासगाव	शुभम विश्वास साळुंखे	योगेवाडी	

तालुका-खानापूर

अ.क्र.	तालुका	लाभार्थ्याचे नाव	गाव	शेरा
१	विटा	करीम ईब्राहीम नदाफ	भाळवणी	
२	विटा	अरिफ मकबूल नदाफ	भाळवणी	
३	विटा	रोहित राजाराम शिंदे	बलवडी खा	
४	विटा	शालन आप्पा मदने	हिंणगाव	

तालुका-शिराळा

अ.क्र.	तालुका	लाभार्थ्याचे नाव	गाव	शेरा
१	शिराळा	गणेश आनंदा पाटील	बिळाशी	
२	शिराळा	आदर्श पोपट नलवडे	पाडळी	
३	शिराळा	लिलाबाई आकाराम पाटील	करमाळे	
४	शिराळा	उत्तम लक्ष्मण खोत	कुसाईवाडी	
५	शिराळा	हरिबा प्रकाश उरुणकर	मांगले	
६	शिराळा	दत्तात्रय ज्ञानू यादव	पुनवत	
७	शिराळा	अनुष्का सचिन पाटील	कोकरुड	

तालुका-क.महाकाळ

अ.क्र.	तालुका	लाभार्थ्याचे नाव	गाव	शेरा
१	क.म	प्रदिप रामचंद्र देसाई	हिंणगाव	
२	क.म	आनंदराव रंगराव पवार	मोरगाव	
३	क.म	विश्वास गोविंद मिसाळ	कोगनोळी	
४	क.म	विशाल शंकर टेंगले	निमज	
५	क.म	संकेत संजय कदम	तिसंगी	
६	क.म	भामाबाई तानाजी जाधव	तिसंगी	
७	क.म	बापू भिमराव पाटील	अलकूड एस	
८	क.म	मदन आण्णासो भंडे	चुडेखिंडी	

तालुका - कडेगाव

अ.क्र.	तालुका	लाभाध्यची नाव	गाव	शेरा
1	कडेगाव	सुरेश दत्त कदम	हिंगणगाव बु	
2	कडेगाव	आकाश शाहू धाडगे	रायगाव	
3	कडेगाव	पार्वती लालासो देशमुख	देवराष्ट्रे	
4	कडेगाव	आनंदा गोविंद मर्हिद	देवराष्ट्रे	
5	कडेगाव	भगल अकुश सुतार	हणमंतवडीये	
6	कडेगाव	विजय जनादन डोंब	निमसोड	
7	कडेगाव	शिरवास शंकर महाडीक	नेवरी	
8	कडेगाव	वंदना संभाजी यादव	सोहोली	

तालुका-वाळवा

अ.क्र.	तालुका	लाभाध्यची नाव	गाव	शेरा
1	वाळवा	जमालशाहा जिवकरशा फकीर	कुंडलवाडी	
2	वाळवा	आनंदा आबा कदम	कुंडलवाडी	
3	वाळवा	अनिल गणपती पाटील	शिगाव	
4	वाळवा	तानाजी रामचंद्र लोखंडे	बागणी	
5	वाळवा	दिपक तानाजी खंडागळे	कासेगाव	

तालुका - पलुस

अ.क्र.	तालुका	लाभाध्यची नाव	गाव	शेरा
1	पलुस	दत्तात्रय सदाशिव उंबरे	सूर्यगाव	
2	पलुस	गणेश दिनकर पाटील	आमणापूर	
3	पलुस	नवनाथ धोडीराम यादव	नागठाणे	
4	पलुस	रमेश रामचंद्र कासार	कुंडल	
5	पलुस	सूर्यकांत अनंत खोले	सूर्यगाव	
6	पलुस	मनसूर चंदूलाल मुलाणी	नागठाणे	
7	पलुस	भारती पंडांत सोळवंडे	कुंडल	
8	पलुस	अनिकेत विकास निकम	कुंडल	प्रतिक्षा क्र 1
9	पलुस	संतोष अशोक सुतार	सूर्यगाव	प्रतिक्षा क्र 2

तालुका-मिरज

अ.क्र.	तालुका	लाभाध्यची नाव	गाव	शेरा
1	मिरज	पापा वसंत भलमे	बामणी	
2	मिरज	जानेश्वर जगन्नाथ पाटील	कवलापूर	
3	मिरज	शंकर बाबू हेळवी	मालगाव	
4	मिरज	मुरलीधन गहिनीनाथ सोनूर	लिंगनूर	
5	मिरज	मारुती शंकर नंदीबाले	टाकळी	
6	मिरज	बाबासाहेब भेर गायकवाड	मालगाव	
7	मिरज	सुनिल सुभाष बावचीकर	इनाम धामणी	
8	मिरज	सुरेश बाळासाहेब हुळळे	मालगाव	
9	मिरज	बाबासाहेब महादेव खिलार	मालगाव	
10	मिरज	दिनेश पांडुरंग गुरव	कवलापूर	
11	मिरज	आयुबखान चांद जमादार	मालगाव	

12	मिरज	सुशिला जोती सावंत	मालगाव	
13	मिरज	सुदाम कोडीबा खोत	चाबूसकारवाडी	
14	मिरज	सुरज संजीवकुमार सावंत	मालगाव	
15	मिरज	सचिन नंदकुमार वडींगे	कवठेपिरान	
16	मिरज	किशोर रमेश शिंदे	दुधगाव	
17	मिरज	अय्याज झाकिर मुलाणी	सोनी	
18	मिरज	अजित अशोक शिंदे	मल्लेवाडी	प्रतिक्षा यादी 1
19	मिरज	सुनंदा शंकर इसापुरे	मालगाव	प्रतिक्षा यादी 2

तालुका-जत

अ.क्र.	तालुका	लाभार्थ्याचे नाव	गाव	शेरा
1	जत	बापू तातोबा बंडगर	डोर्ली	
2	जत	निलेश कृष्णा चव्हाण	दरीबडची	
3	जत	शिवाजी सिताराम जाधव	साळमाळगेवाडी	
4	जत	दुंडाप्पा संगाप्पा बिराजदार	तिकोडी	
5	जत	सदाशिव महादेव मिरजी	रावळगुंडवाडी	
6	जत	श्रीमंत बसगोंडा मेत्री	अंकलगी	
7	जत	हणमंत नामदेव कराडे	करेवाडी ति	
8	जत	यशवंत राजाराम वगरे	कंडी	
9	जत	नकुशा माणिक कितुरे	साळमाळगेवाडी	
10	जत	सुभाष गणपती हराळे	साळमाळगेवाडी	
11	जत	सोहेल सिकंदर नदाफ	अंकलगी	
12	जत	प्रभाकर निगोंडा यडगोंड	बिळूर	
13	जत	सुरेश शंकर चावरे	सोरडी	
14	जत	गुरुबसाप्पा सातप्पा करेण्णावार	बिळूर	
15	जत	रामगोंडा बाबू हिरगोंड	रावळगुंडवाडी	
16	जत	महेश आमसिध्दा बिराजदार	पांडोझरी	
17	जत	बसवराज मनोहर पाटील	दरीबडची	प्रतिक्षा यादी 1
18	जत	सदाशिव सर्वेश मठपती	बिळूर	प्रतिक्षा यादी 2

तालुका-आटपाडी

अटी व शर्ती

- १) जिल्हा परिषद ५% स्विच निधी सन २०२४-२५ अंतर्गत दिव्यांग घरकुल योजना दिव्यांगांना घरबांधणी मदत योजनेतर्गत गटविकास अधिकारी यांचेकडून प्राप्त योजनेच्या अटी व निकष याची पूर्तता करणाऱ्या पात्र लाभार्थ्यांच्या यादीमधून उपरोक्त लाभार्थ्यांची निवड करण्यात आली असून लाभार्थ्यांना लाभ देण्यापूर्वी अटी व निकष पात्रतेबाबत संबंधित गट विकास अधिकारी यांनी पुनश्च: खात्री करावी व अनुदानाची रक्कम थेट लाभार्थ्यांच्या बँक खात्यात पंचायत समिती स्तरावरून वर्ग करणेत यावेत.
- २) प्रत्येक लाभार्थीने रक्कम रु.१२००००/- पेक्षा ज्यादा किमतीचे घर बांधले पाहिजे आणि त्यासाठी ज्यादा लागणारी रक्कम स्वतः लाभार्थ्याने रोखीने, श्रमदानाने घालून घर पूर्ण केले पाहिजे. मंजूर अनुदानापेक्षा जादा रक्कम या योजनेतून दिली जाणार नाही.
- ३) निवड केलेल्या लाभार्थ्यांनी समाजकल्याणविभागा द्वारे निश्चित केलेल्या अटी व शर्तीनुसार घरकुलाचे बांधकाम करावे.त्यावर गट विकास अधिकारी व मा.उपअभियंता प.स.यांचे पर्यवेक्षण राहिल. लाभार्थी निवड झालेनंतर निवड करणेत आलेल्या लाभार्थ्यांच्या अनुदानाची रक्कम रु.१२००००/- प्रति लाभार्थी प्रमाणे पंचायत समितीस्तरावर वित्तप्रेषणाद्वारे रक्कम वर्ग करण्यात येईल.
- ४) घरकुल बांधणेसाठी क्षेत्रफळ किमान २६९ चौ.फूट असणे आवश्यक आहे.
- ५) रक्कम खातेवर वर्ग करणेसाठी लाभार्थ्याने दिलेले बँक खाते हे आधार कार्ड नंबरशी लिंक केलेले / जोडलेले असणे आवश्यक आहे.
- ६) ४ अ उता-या वरील नोंदी आपल्या अधिनस्त ग्रामसेवका मार्फत नव्याने पडताळणी करूनच व जागेसंदर्भात काही वाद नसलेची खात्री करून मगच अनुदान वितरीत करावे. घरकुल पूर्ण झालेनंतर पती पत्नीच्या संयुक्त नावावर नॉंद ग्रा.पं. नमुना नं. ८ वर घेणेत यावी.
- ७) पहिल्या हप्त्याचे काम पूर्ण होताच त्याचे मुल्यांकन दाखले उपअभियंता (इ व द) पंचायत समिती यांनी गट विकास अधिकारी यांचेकडे सुपुर्त करणेचे आहे. गट विकास अधिकारी यांनी त्याची खात्री करूनच हप्त्याचे प्रस्ताव स्विकारणेचे आहेत. काम पूर्ण होताच पूर्णत्वाचे दाखल्याची मुळ प्रत गट विकास अधिकारी यांनी आपले स्तरावर ठेवावेत व त्याची साक्षात्कृत प्रत लाभार्थीनिहाय एकत्रितपणे जिल्हा स्तरावर पाठविणेची आहे. अनुदान ज्या कारणासाठी मंजूर केले आहे त्याच कारणासाठी खर्च करणेचे आहे.
- ८) लाभार्थीना देण्यात येणा-या मदतीचा दुरुपयोग कोणत्याही परिस्थितीत होणार नाही याची जबाबदारी घेणेची आहे. तसे न झालेस दिलेले अनुदान एका हप्त्यात वसूल केले जाईल याची लाभार्थींना समज देणेची आहे. या बाबतची सर्वस्वी जबाबदारी गट विकास अधिकारी, सहा. गट विकास अधिकारी व विस्तार अधिकारी पंचायत समिती, समाजकल्याण यांची राहिल.
- ९) लाभार्थ्याने घरकुलासोबत शौचालय बांधणे अनिवार्य असून त्याशिवाय अंतिम हप्ता अदा करणेत येवु नये. पंचायत समिती स्तरावर उर्वरित / अंतिम हप्ता रक्कम मागणी करताना पूर्णत्वाचा दाखला व घरकुल पूर्ण झालेची नमुना नं.८ चा उतारा या कागदपत्रासह प्रस्ताव पाठविले नंतरच लाभार्थ्यांना अदा केला जाईल याची दक्षता घेणेत यावी.
- १०) सन २०२४-२५ मध्ये मंजूर करणेत आलेल्या दिव्यांग घरकुल लाभार्थ्यांना प्रति घरकुल रु. १२००००/- इतके अनुदान देय आहे. त्यानुसार लाभार्थ्यांना अनुदानाची रक्कम पंचायत समितीस्तरावर वित्तप्रेषणाद्वारे देण्यात येईल. मुल्यांकन प्राप्त होईल त्यानुसार अनुदानाची रक्कम थेट लाभार्थ्यांच्या बँक खात्यात पंचायत समिती स्तरावरून वर्ग करणेत यावेत.
- ११) लाभार्थ्याने घरकुल मंजूर झालेच्या दिनांकापासून १ वर्षाच्या आत बांधकाम पूर्ण करणेचे आहे. सदर बांधकामास विलंब झालेस सर्वस्वी जबाबदारी लाभार्थ्यांची राहिल.
- १२) काही तांत्रिक अडचणीमुळे लाभार्थ्यांच्याकडून घरकुल १ वर्षाच्या आत पूर्ण झाले नाही तर घरकुल पूर्ण करणेस मुदतवाढ देणेबाबतचे अधिकार जिल्हा परिषद सर्वसाधारण सभेस राहतील.
- १३) लाभार्थ्यांना देय असलेली अनुदानाची रक्कम ४ हप्त्यांमध्ये वितरित करण्यात येईल. त्यापैकी पहिल्या दुस-या व तिस-या हप्त्यासाठी देय असलेली रक्कम रु. १०००००/- जिल्हा परिषद स्तरावरून पंचायत

समिती स्तरावर लाभार्थी मंजूरी झालेनंतर तात्काळ वर्ग करण्यात यावी. सदर 3 हप्त्याचे वितरण संबंधित गट विकास अधिकारी यांनी खालीलप्रमाणे करावे. लाभार्थ्याने घरकुल बांधुन पूर्ण केल्यानंतर संबंधित गट विकास अधिकारी यांचेकडून अंतिम हप्त्याची मागणी प्रस्ताव प्राप्त झालेनंतरच अंतिम हप्त्याची रक्कम जि.प.स्तरावरून पंचायत समिती स्तरावर वर्ग करण्यात येईल.

- १४) लाईन आऊट दिलेनंतर लाभार्थ्याने बांधकाम सुरु करणेचे आहे. लाभ मंजूर झालेनंतर बांधकाम सुरु करणेसाठी प्रथम हप्त्यापोटी र.रु.15000/- लाभार्थ्याच्या खात्यावर पंचायत समिती स्तरावरून वर्ग करणेत येतील. पाया लेव्हलपर्यंत बांधकाम पूर्ण केलेनंतर संबंधित लाभार्थ्याने अर्ज व कागदपत्रे पंचायत समितीकडे जमा करणेची आहेत. त्यानंतर गटविकास अधिकारी यांनी सदर कागदपत्रांची पडताळणी करून अभियंता / उपअभियंता यांचे मुल्यांकनानुसार दुसरा हप्ता रक्कम रुपये 45,000/- प्रमाणे संबंधित लाभार्थ्याच्या बँक खात्यावर पंचायत समिती स्तरावरून वर्ग RTGS द्वारेच वर्ग करणेचा आहे. त्याच्या नोंदी पंचायत समिती स्तरावर नोंदवही ठेऊन त्यामध्ये घेणेच्या आहेत.
- १५) लेंटल लेव्हल पर्यंत बांधकाम पूर्ण केलेनंतर त्यानुसार प्रस्ताव घेवून तिसरा हप्ता रक्कम रुपये 40,000/- शाखा अभियंता / उपअभियंता यांचे मुल्यांकनानुसार लाभार्थ्याच्या बँक खात्यावर पंचायत समिती स्तरावरून वर्ग RTGS द्वारेच वर्ग करणेचा आहे. त्याच्या नोंदी पंचायत समिती स्तरावर नोंदवही ठेऊन त्यामध्ये घेणेच्या आहेत.
- १६) लाभार्थ्याने घरकुलाचे बांधकाम शौचालयासह पूर्ण केलेनंतर अर्ज व कागदपत्रे तसेच घराची नोंद पती/पत्नी यांचे संयुक्त नावे ग्रामपंचायतमध्ये करून त्याचे उताऱ्यासह पंचायत समितीकडे जमा करणेची आहेत. सक्षम प्राधिकाऱ्याकडून मुल्यांकन/काम पूर्णत्वाचा दाखला घेणेचा आहे. गटविकास अधिकारी यांनी त्याची पडताळणी करून प्रस्ताव सादर केलेनंतर अंतिम हप्ता रक्कम रुपये 20000/- प्रमाणे संबंधित लाभार्थ्याच्या बँक खात्यावर RTGS द्वारेच वर्ग करणेचा आहे त्याच्या नोंदी पंचायत समितीस्तरावर नोंदवही ठेऊन त्यामध्ये घेणेच्या आहेत. लाभार्थ्याच्या वैयक्तिक खात्यावर रक्कम वर्ग करणेची आहे, कोणतेही इतर संयुक्त खाते काढू नये.
- १७) लाभार्थ्यांचे घर पूर्ण झालेनंतर सदर घरावर दिव्यांग घरकुल योजना सन 2024-25 व लाभार्थ्यांचे नांव व समाजकल्याण विभाग, जिल्हा परिषद सांगली इ.बाबींची नोंद कलरमध्ये केलेची खात्री गट विकास अधिकारी यांनी करून अंतिम हप्त्याचा प्रस्ताव सादर करावा व नंतरच सदर हप्ता लाभार्थ्यास अदा करावा. लाभार्थ्याने घरकुल बांधकाम शौचालयासह पूर्ण करणे आवश्यक आहे. या विभागाकडील अनुदानाच्या रकमेव्यतिरिक्त शौचालय बांधण्यासाठी लाभार्थ्यांनी पाणी पुरवठा व स्वच्छता विभागाकडून अनुदान रु.12000/- मिळणेकामी प्रयत्न करावेत.
- १८) सदर योजनेबाबतच्या प्रस्तावांच्या व लाभार्थ्यांना अदा केलेल्या हप्त्यांच्या नोंदी स्वतंत्र रजिस्टरमध्ये पंचायत समिती स्तरावर घेणेत याव्यात. व त्याबाबतचा लेखाशिर्षनिहाय खर्चाचा मासिक रिपोर्ट (mis) दरमहा 5 तारखेच्या आत या कार्यालयास सादर करावा.
- १९) सदर योजनेसाठी पात्र लाभार्थ्यांच्या प्रस्तावांचे लेखापरिक्षण करून घेणेची जबाबदारी गटविकास अधिकारी यांची राहिल.
- २०) लाभार्थ्याने सदर घरकुलाचे हस्तांतरण/विक्री केलेस अनुदानाची रक्कम लाभार्थ्याकडून नियमानुसार वसूल करण्यात येईल. सदर हस्तांतरण/विक्री अथवा निर्लेखनबाबत अंतिम निर्णय घेणेचे अधिकार जिल्हा परिषद सर्वसाधारण सभेस राहतील.
- २१) लाभार्थी मयत झालेस सदरचे घरकुल लाभार्थ्याच्या पत्नीच्या/पतीच्या नावे नोंद करण्यात येईल. तसेच इतर कायदेशीर वारसांचे समतिपत्र घेणेत यावे.
- २२) लाभार्थ्यांना मंजूर आदेश देताना खालील अटी व शर्तीची पूर्तता बाबत संबंधित लाभार्थ्यांचा करारनामा करून घेणेत यावा. व करारनामा प्राप्त करून तात्काळ या कार्यालयास सादर करावा.
 1. यापूर्वी मी शासकीय/निमशासकीय संस्था/किंवा इतर संस्थाकडून घर बांधणेस किंवा घर दुरुस्तीस मदत किंवा अनुदान घेतलेले नाही.
 2. मंजूर झालेल्या घरकुलाच्या जागेबाबत काहीही वाद नाही याची हमी देतो. भविष्यात जागेसंदर्भात वाद उदभवल्यास सर्वस्वी जबाबदारी माझी वैयक्तिक राहिल.

3. सदर घरकुलाचे बांधकाम मा.उपअभियंता (इ.व.द.) पंचायत समिती यांच्या मार्गदर्शनाखाली पूर्ण करणेस माझी संमती आहे.
4. समाजकल्याण विभाग, जिल्हा परिषद, सांगली यांचेकडून मिळणारी अनुदानाची रक्कम ही अर्थसहाय्य असून, बांधकामासाठी मंजूर रकमेपेक्षा जास्तीचा येणारा खर्च मी स्वतःरोखीने किंवा मालाच्या स्वरूपात किंवा कष्ट स्वरूपात श्रमदान करून घर पूर्ण करेन.
5. सदर घरकुलाचे बांधकाम मंजूरी आदेशापासून 1 वर्षाच्या शौचालयासहित पूर्ण करण्यासाठी मी बांधील आहे.
6. मंजूर अनुदानाचा उपयोग घरकुल व शौचालय बांधकामासाठीच करण्यात येईल जर अनुदानाचा वापर मंजूर कामाकरिता न करता अन्य कामासाठी झाल्यास संपूर्ण रक्कम व्याजासह एकाच हप्त्यात जमीन महसुलाची बाब म्हणून वसूल करण्यास मी पात्र राहीन हे मला मान्य आहे.
7. सदर योजनेखाली मंजूर झालेली रक्कम ही तीन हप्त्यात देण्याची असून, पहिल्या रकमेइतका काम केल्यानंतर मा.उपअभियंता (इ.व.द.) पंचायत समिती यांचेकडून मुल्यांकन प्राप्त झालेनंतर दुसरा हप्ता व तिसरा हप्ता काम पूर्णत्वाचा शौचालयासह दाखल घेवून व घरकुलाची नोंद ग्रामपंचायत नमुना नं 8 ला घेवून सदर उतारे व दाखले सादर केलेनंतर मला अंतिम हप्ता मिळणार आहे ही अट मला मान्य आहे.
8. सदर घरकुल कोणालाही हस्तांतरीत वा विक्री करणार नाही व भाडेतत्त्वावर कोणालाही देणार नाही याची हमी देतो. तसे आढळून आलेस मी नियमोचित शासकीय कारवाईस पात्र असेन.
9. मंजूर घरकुल मी 1 वर्षाच्या आत पूर्ण करण्याची हमी देतो तोपर्यंत घरकुल बांधकाम पूर्ण न झालेस मंजूर अनुदानावर हक्क सांगणार नाही. विहीत मुदतीत घरकुल पूर्ण न केलेस मला प्राप्त अनुदानाची रक्कम विनातक्रार मी जिल्हा परिषद स्विच निधी मध्ये भरणेस तयार आहे.

मुख्य कार्यकारी अधिकारी
जिल्हा परिषद, सांगली

प्रत :- योग्य त्या कार्यवाहीसाठी
1. मुख्य लेखा व वित्त अधिकारी, जिल्हा परिषद सांगली
2. गट विकास अधिकारी, पंचायत समिती, सर्व
3. उपअभियंता (इ.व.द.), पंचायत समिती, सर्व

9839

12024

यशवंत-वसंत घरकुल मंजूर लाभार्थी यादी सन २०२४-२५ तालुका--मिरज

अटी व शर्ती:-

- 1905 १) लाभार्थीने जागेच्या उपलब्धतेने
ग. वि. अ. पं. त. मिस्त्र जागे कार्यालय
दिनांक :- 11 MAR 2025
का. अ. १८८ कक्षा अधि.:-

A.5.2

- १०) प्रधानमंत्री आवास योजना व समाज कल्याण विभागाकडील घरकुल योजना यांच्या धर्तीवर गट अधिकारी यांनी लाभार्थ्यासोबत १००/- रु च्या स्टॅप पेपरवर करार करून घेवून लाभार्थ्यास लाभ देणेचा आहे.
- ११) घरकुल मंजूरीबाबत आदेशाची प्रत लाभार्थ्यांना देणेत यावी व पोहोच घ्यावी.
- १२) सन २०२४-२५ मध्ये मंजूर करणेत आलेल्या यशवंत-वसंत घरकुल लाभार्थ्यांना प्रति घरकुल रक्कम रुपये १,२०,०००/- इतके अनुदान देय आहे. त्यानुसार तालुक्यातील मंजूर घरकुलांप्रमाणे रक्कम गट विकास अधिकारी यांचे स्वीय निधी खात्यावर वर्ग करणेत येईल.
- १३) लाईन आऊट दिलेनंतर लाभार्थ्याने बांधकाम सुरु करणेचे आहे. बांधकाम पाया खुदाई केलेनंतर संबंधीत लाभार्थ्याने प्रपत्र अ व ड मध्ये नमूद केले प्रमाणे अर्ज व कागदपत्रे पंचायत समितीकडे जमा करणेची आहेत. त्यानंतर गटविकास अधिकारी यांनी सदर कागदपत्रांची पडताळणी करून पहिला हप्ता रक्कम रुपये ४०,०००/- प्रमाणे संबंधीत लाभार्थ्यांच्या बँक खात्यावर RTGS द्वारेच वर्ग करणेचा आहे. त्याच्या नोंदी पंचायत समिती स्तरावर नोंदवही ठेऊन त्यामध्ये घेणेचे आहे.
- १४) संबंधीत लाभार्थ्याने प्रपत्र ब व ड मध्ये नमूद केले प्रमाणे अर्ज व कागदपत्रे पंचायत समितीकडे जमा करणेची आहेत त्यानुसार दुसरा हप्ता रक्कम रुपये ४०,०००/-लेंटल लेव्हलपर्यंत घरकुल बांधून पुर्ण झालेनंतर शाखा अभियंता / उपअभियंता यांचे मुल्यांकनानुसार लाभार्थ्यांच्या बँक खात्यावर RTGS द्वारेच वर्ग करणेचा आहे. त्याच्या नोंदी पंचायत समिती स्तरावर नोंदवही ठेऊन त्यामध्ये घेणेच्या आहेत.
- १५) लाभार्थ्याने घरकुलाचे बांधकाम शौचालयासह पूर्ण केलेनंतर प्रपत्र क व ड मध्ये नमूद केलेप्रमाणे अर्ज व कागदपत्रे तसेच घराची नोंद पती/पत्नी यांचे संयुक्त नावे ग्रामपंचायतमध्ये करून त्याचे उताऱ्यासह पंचायत समितीकडे जमा करणेची आहेत. सक्षम प्राधिकाऱ्याची मुल्यांकन व काम पुर्णत्वाचा दाखला घेणेचा आहे. गटविकास अधिकारी यांनी त्याची पडताळणी करून तिसरा व अंतिम हप्ता रक्कम रुपये ४००००/- प्रमाणे संबंधीत लाभार्थ्यांच्या बँक खात्यावर RTGS द्वारेच वर्ग करणेचा आहे त्याच्या नोंदी पंचायत समितीस्तरावर नोंदवही ठेऊन त्यामध्ये घेणेच्या आहेत. लाभार्थ्यांच्या वैयक्तीक खात्यावर रक्कम वर्ग करणेची आहे, कोणतेही इतर संयुक्त खाते काढू नये.
- १६) घरकुल मंजूर आदेश मिळाले पासून दोन महिन्यात काम सुरु करणे आवश्यक असून काम सुरु न केलेस घरकुल रद्द करून प्रतीक्षा यादीतील क्रमाने लाभार्थी निवड केली जाईल. तसेच प्रपत्र अ/ब/क/ड मध्ये दिलेल्या कागदपत्रांची पडताळणी करणेची जबाबदारी संबंधीत लिपीक व विस्तार अधिकारी (पं) यांची राहिल.
- १७) पंचायत समिती स्तरावर याबाबतच्या आवश्यक त्या नोंदवह्या ठेवून यामध्ये वेळोवेळी अद्यावत नोंदी घेणे व सदर योजनेची सर्व दप्तर सुस्थितीत ठेवणेची जबाबदारी पंचायत समितीकडील योजना पाहणाऱ्या लिपिकाची असेल याबाबत गटविकास अधिकारी यांनी आदेश काढावेत.
- १८) सदर योजनेचा लेखाशिर्ष निहाय खर्चाचा अहवाल व ताळमेळ दरमहा सादर करणेचा आहे.


 नृप्ती थोडमिसे(भा.प्र.से.)
 मुख्य कार्यकारी अधिकारी
 जिल्हा परिषद, सांगली

प्रति :-

- १) गट विकास अधिकारी, पंचायत समिती मिरज
- २) उपअभियंता (इ.व.द) पंचायत समिती मिरज

प्रत माहितीसाठी,

- १) मुख्य लेखा व वित्त अधिकारी, जिल्हा परिषद, सांगली



जिल्हा परिषद सांगली
पंचायत समिती मिरज
मिरज सांगोला रो, PCC बँके शेजारी, मिरज

संपर्क:- 0233 2222613

e-mail :- officebdo@gmail.com

संदर्भ :- 1) महाराष्ट्र शासन राजपत्र असाधारण भाग एक - अ- मध्ये उपविभाग शुक्रवार, मार्च 11, 2022
2) मा. मुख्य कार्यकारी अधिकारी, जिल्हा परिषद सांगली याचेकडील पत्र क्र. जिपसा/साप्रवि/
सभा/670/2022, दिनांक 12/03/2022
3) महाराष्ट्र शासन राजपत्र असाधारण भाग एक - अ- मध्ये उपविभाग मंगळवार, सप्टेंबर 13, 2022
जा.क्र.मिपस/सभा/बजेट/251/22/2024 दिनांक: 14/7/2024

प्रशासक मंजूरीचा आदेश 95

महाराष्ट्र जिल्हा परिषद व पंचायत समिती अधिनियम 1961 व Maharashtra Zilla Parishads and Panchayat Samitis (Budget Estimates) Rules 1966 मधील नियम क्र. 137 अन्वये पंचायत समिती मिरजकडील सन 2023-24 चे अंतिम सुधारित अंदाजपत्रक खालीलप्रमाणे सादर करित आहे.

अ. क्र.	लेखाशिर्ष	सन 2023-24 चे अंतिम सुधारित	सन 2024-25 चे मूळ अंदाजपत्रक (समाव्य)
1	सार्वजनिक मालमत्तेचे संरक्षण	574891	381988
2	शिक्षण	0	1000
3	आरोग्य कटूब कल्याण	0	1000
4	पाणी पुरवठा व स्वच्छता	226283	174378
5	अन्न जाती अन्न जमाती व दुर्बल घटकाचे कल्याण (20%)	416827	87189
6	महिला बाल कल्याण 10%	69796	43595
7	अपंग कल्याण 5%	160000	0
8	टिव्यांग कृत्रिम आवय व आवश्यक साहित्य वाटप कार्यक्रम प्राप्त निधी	0	1000
9	कृषि विस्तार कार्यक्रम	0	1000
10	पंचायत राज कार्यक्रम	634612	4360
11	e-Governance (सार्वजनिक मालमत्तेचे संरक्षण)	0	1000
12	प्रशासवर्धन	52782	174378
13	ग्रामीण पाणी पुरवठा विभाग 20% तरतूद शासन राजपत्र 17/11/1986	165296	20000
14	सक्रिय व्याज जमा	0	0
15	राखीव	496007	46240
16	अनामत व भाडे	3970	0
17	एक वर्षावरील धनादेश जमा	2810464	938128
	एकूण		

महाराष्ट्र शासन राजपत्र असाधारण भाग एक - अ मध्ये उपविभाग मंगळवार, सप्टेंबर 13, 2022 अन्वये तसेच अधिकार प्रदान 17 एप्रिल, 2015 अन्वये तसेच वेळोवेळी शासनाकडील प्राप्त शासन निर्णय व परिपत्रकान्वये योजना राबविणेसाठी आवश्यक असणाऱ्या सर्व मान्यता (शासनाकडील अथवा संबंधित विभागाची मान्यता) घेणेची जबाबदारी योजना राबविणाऱ्या उप विभागाची आहे. यास अधिन राहून अंतिम सुधारित अंदाजपत्रकास प्रशासक म्हणून मान्यता देणेत येत आहे.

BYC गट विकास अधिकारी (वर्ग - 1)
पंचायत समिती मिरज

माहितीसाठी सविनय सादर,

- 1) मा. मुख्य कार्यकारी अधिकारी, जिल्हा परिषद, सांगली
- 2) मा. मुख्य लेखा व वित्त अधिकारी, जिल्हा परिषद, सांगली.
- 3) उप मुख्य कार्यकारी अधिकारी, जिल्हा परिषद, सांगली.
- 4) खाते प्रमुख सर्व, पंचायत समिती मिरज.



जिल्हा परिषद सांगली
पंचायत समिती मिरज
मिरज सांगोला रो, DCC बँके शेजारी, मिरज

संपर्क:- 0233 2222613

e-mail :- officebdo@gmail.com

- संदर्भ :- 1) महाराष्ट्र शासन राजपत्र असाधारण भाग एक - अ- मध्ये उपविभाग शक्रवार, मार्च 11, 2022
2) मा. मुख्य कार्यकारी अधिकारी जिल्हा परिषद सांगली यांचेकडील पत्र क्र. जिपसा/साप्रवि/सभा/670/2022, दिनांक 12/03/2022
3) महाराष्ट्र शासन राजपत्र असाधारण भाग एक - अ- मध्ये उपविभाग मंगळवार, सप्टेंबर 13, 2022
जा.क्र.मिपस/सभा/बजेट/14/2025 दिनांक:- / /2025

प्रशासक मंजूरीचा आदेश 47

महाराष्ट्र जिल्हा परिषद व पंचायत समिती अधिनियम 1961 व Maharashtra Zilla Parishads and Panchayat Samitis (Budget Estimates) Rules 1966 मधील नियम क्र. 137 अन्वये पंचायत समिती मिरजकडील 2024-25 चे अंतिम सुधारित व 2025-26 चे मूळ अंदाजपत्रक खालीलप्रमाणे सादर करीत आहे.

अ. क्र.	लेखाशिर्ष	सन 2024-25 चे मूळ अंदाजपत्रक	सन 2024-25 चे प्रथम सुधारित	सन 2024-25 अंतिम सुधारित	सन 2025-26 मूळ अंदाजपत्रक
1	सार्वजनिक मालमत्तेचे संरक्षण	381988	376735	376735	352740
2	शिक्षण	1000	0	0	1000
3	आरोग्य कटूब कल्याण	1000	70425	70425	1000
4	पाणी पुरवठा व स्वच्छता	1000	0	0	1000
5	अनु. जाती अनु. जमाती व दुर्बल घटकांचे कल्याण (20%)	174378	31583	31583	140000
6	महिना बाल कल्याण 10%	87189	24777	24777	70000
7	अपंग कल्याण 5%	43595	7857	7857	35000
8	दिव्यांग कृत्रिम आवयव व आवश्यक	0	3546	81580	0
9	कृषि विस्तार कार्यक्रम	1000	0	0	1000
10	पंचायत राज कार्यक्रम	1000	0	0	1000
11	e- Governs	4360	2012	2012	3500
12	पशुसंवर्धन	1000	0	0	1000
13	ग्रामीण पाणी पुरवठा विभाग 20%	174378	94082	94082	140000
14	संकिर्ण व्याज जमा	20000	165296	186301	50000
15	राखीव	0	0	0	0
16	अनामत व भाडे	46240	603994	654854	50000
17	एक वर्षावरील धनादेश जमा	0	3970	12760	12760
	एकूण	938128	1384277	1542966	860000

महाराष्ट्र शासन राजपत्र असाधारण भाग एक - अ मध्ये उपविभाग मंगळवार, सप्टेंबर 13, 2022 अन्वये तसेच अधिकार प्रदान 17 एप्रिल, 2015 अन्वये तसेच वेळोवेळी शासनाकडील प्राप्त शासन निर्णय व मिरपत्रकान्वये योजना राबविणेसाठी आवश्यक असणा-या सर्व मान्यता (शासनाकडील अथवा संबंधित विभागाची मान्यता) घेणेची जबाबदारी योजना राबविणा-या उप विभागाची आहे. यास अधिन राहून अंतिम सुधारित अंदाजपत्रकास प्रशासक न्हणून मान्यता देणेत येत आहे.

गट विकास अधिकारी (वर्ग - 1)
पंचायत समिती मिरज.

माहितीसाठी सविनय सादर,

- 1) मा. मुख्य कार्यकारी अधिकारी, जिल्हा परिषद, सांगली
- 2) मा. मुख्य लेखा व वित्त अधिकारी, जिल्हा परिषद, सांगली.
- 3) उप मुख्य कार्यकारी अधिकारी, जिल्हा परिषद, सांगली.
- 4) खाते प्रमुख सर्व, पंचायत समिती मिरज.

योजने विषयी माहिती जिल्हा वार्षिक व नाविन्यपूर्ण योजना

अ.क्र	विभागाचे नाव	योजनेचे नाव	कामाचे नाव	मंजूर लाभार्थी	कामाची सद्यस्थिती	खरेदी पूर्ण	निधी वर्ग	पेंडिंग
1	पशुसंवर्धन विभागप.स. मिरज	जिल्हा वार्षिक योजना	गाय गट योजना	१३	१२ खरेदी पूर्ण १ बाकी आहेत	१२	१०	८ पैकी १ खरेदी पूर्ण १ बाकी (1 आली)
2	पशुसंवर्धन विभागप.स. मिरज	जिल्हा वार्षिक योजना	शेळी गट योजना	९	5 लाभार्थ्यांचे अनुदान वर्ग झाले आहेत ४ लाभार्थी बाकी आहेत.	६	५	३ बाकी(1 आली)
3	पशुसंवर्धन विभाग प.स. मिरज	जिल्हा वार्षिक योजना	शेळी गट दिव्यांग योजना	१	१ पैकी एकही खरेदी नाही नकार कळवला यादी आली नाही.			नकार कळवले
4	पशुसंवर्धन विभागप.स. मिरज	नाविन्यपूर्ण योजना सर्वसाधारण	गाय गट योजना	२०	१७ खरेदी झाल्या आहेत 6 बाकी आहेत	१७	१७	6 पैकी ४ बाकी (१ आली)
5	पशुसंवर्धन विभागप.स. मिरज	नाविन्यपूर्ण योजना अनु.जाती	गाय गट योजना	६	४ खरेदी झाल्या आहेत बाकी आहेत	४	४	२ बाकी पैकी १ ना व ddc kalvale
६	पशुसंवर्धन विभागप.स. मिरज	नाविन्यपूर्ण योजना सर्वसाधारण व अनु.जाती	शेळी गट योजना	२३	4 चे अनुदान वर्ग झाले आहे १९ प्रतिसाद नाही	4	4	१९ जनांचा पत्र दिले प्रतिसाद नाही

पंचायत समिती मिरज
महात्मा गांधी राष्ट्रीय ग्रामीण रोजगार हमी योजना लाभार्थी माहिती

अ.क्र.	गांव	जनावर गोठा	देण्यात आलेला लाभ
		लाभार्थी नांव	
१	कसबेडिग्रज	रंगराव भाडू करंटे	जनावर गोठा
२	एरंडोली	राजाराम ज्योती पाटील	जनावर गोठा
३	सोनी	भास्कर रामराव पाटील	जनावर गोठा
४	भोसे	सातगोंडा आप्पा पाटील	जनावर गोठा
५	कानडवाडी	वाल्मिकी आण्णा भोरे	जनावर गोठा
६	करोली एम	सुरेश यशवंत देशमुख	जनावर गोठा
७	कवलापुर	रमेश शामराव पाटील	जनावर गोठा
८	लक्ष्मीवाडी	महावीर पांडुरंग चव्हाण	जनावर गोठा
९	चा.वाडी	भारती बाळासो गुंडेवाडी	जनावर गोठा
१०	चा.वाडी	वैभव बाळासो गुंडेवाडी	जनावर गोठा
११	मल्लेवाडी	संपत जयवंत शिंदे	जनावर गोठा
१२	मल्लेवाडी	युवराज आनंदराव शिंदे	जनावर गोठा
१३	मल्लेवाडी	अनिता रामचंद्र पाटील	जनावर गोठा
१४	मल्लेवाडी	दत्ताजीराव बाळासो शिंदे	जनावर गोठा
१५	लक्ष्मीवाडी	पोपट कल्लाप्पा माळी	जनावर गोठा
१६	काकडवाडी	सुनिल नरहरी कदम	जनावर गोठा
१७	सिध्देवाडी	पोपट राजाराम शिवनारे	जनावर गोठा
१८	सिध्देवाडी	भुपाल मारुती नानगुरे	जनावर गोठा
१९	लिंगनुर	रामदास तातोबा सोनुरे	जनावर गोठा
२०	लिंगनुर	शिवाजी राजाराम पाटील	जनावर गोठा
२१	लिंगनुर	जयश्री मारुती कुरणे	जनावर गोठा
२२	लिंगनुर	संदीप चौरंगनाथ सोनुरे	जनावर गोठा
२३	लिंगनुर	सदाशिव तुकाराम मगदुम	जनावर गोठा
२४	मौजे डिग्रज	दशरथ बाबु कोळी	जनावर गोठा
२५	बेडग	नामदेव लक्ष्मण वालेकर	जनावर गोठा
२६	बेडग	रेशमा शब्बीर मुजावर	जनावर गोठा
२७	बेडग	बाबासो कृष्णा ओमासे	जनावर गोठा
२८	बेडग	धोंडीराम आनंदा जाधव	जनावर गोठा
२९	नि.बामणी	राजू किसन कोळी	जनावर गोठा
३०	नि.बामणी	पापा वसंत मलमे	जनावर गोठा
३१	नि.बामणी	अलका दिलीप कोलप	जनावर गोठा
३२	नरवाड	श्री.चंद्रकांत आण्णासो शिंदे	जनावर गोठा
३३	नरवाड	श्री.श्रीमंत आण्णू चौगुले	जनावर गोठा

३४	नरवाड	श्री.चंद्रकांत बापु चौगुले	जनावर गोठा
३५	नरवाड	श्री.महावीर बाळासो बोरगांवे	जनावर गोठा
३६	लिंगनुर	श्री.गौतम श्रीपती बनसोडे	जनावर गोठा
३७	गुंडेवाडी	श्री.रामचंद्र हरी पाटील	जनावर गोठा
३८	सलगरे	श्रीम. विमल रामदास एकुंडे	जनावर गोठा
३९	सलगरे	श्रीम.सुमन मारुती पाटील	जनावर गोठा
४०	सलगरे	श्री.रामचंद्र नामदेव कांबळे	जनावर गोठा
४१	सलगरे	ज्ञानदेव शिवाप्पा माळी	जनावर गोठा
४२	सावळी	लिंगाप्पा नाना माळी	जनावर गोठा
४३	लिंगनुर	गौतम श्रीपती बनसोडे	जनावर गोठा
४४	बोलवाड	श्री.बाबुराव गणपती मंडले	जनावर गोठा
४५	बोलवाड	श्री.सावंता सहदेव मंडले	जनावर गोठा
४६	सोनी	बालन शंकर ढोबळे	जनावर गोठा
४७	सोनी	सुधाकर वसंत जाधव	जनावर गोठा
४८	विजयनगर	किरण आनंदराव माळी	जनावर गोठा
४९	विजयनगर	श्रीम. सुमन अरूण शिंदे	जनावर गोठा
५०	विजयनगर	श्री.नंदकुमार काशीनाथ माळी	जनावर गोठा
५१	सोनी	सुधाकर वसंत जाधव	जनावर गोठा
५२	सोनी	बालन शंकर ढोबळे	जनावर गोठा
५३	सावळी	लिंगाप्पा नाना माळी	जनावर गोठा
५४	बोलवाड	बाबुराव गणपती मंडले	जनावर गोठा
५५	बोलवाड	शेवंता सहदेव मंडले	जनावर गोठा
५६	मालगांव	राजाराम लक्ष्मण भिसे	जनावर गोठा
५७	मालगांव	महावीर दादू शेडबाळे	जनावर गोठा
५८	मालगांव	मंगल आण्णासो परिट	जनावर गोठा
५९	निलजी बामणी	सतिश बसगोंडा हारगे	जनावर गोठा
६०	निलजी बामणी	अनिल बसगोंडा हारगे	जनावर गोठा

पंचायत समिती मिरज
महात्मा गांधी राष्ट्रीय ग्रामीण रोजगार हमी योजना लाभार्थी माहिती

अ.क्र.	गांव	सिंचन विहीर	
		लाभार्थी नांव	देण्यात आलेला लाभ
१	एरंडोली	विष्णु आकाराम जाधव	सिंचन विहीर
२	एरंडोली	अक्षय आण्णासाहेब गिड्डे	सिंचन विहीर
३	एरंडोली	अभिजीत प्रकाश पाटील	सिंचन विहीर
४	एरंडोली	रामचंद्र शंकर कैकाडी	सिंचन विहीर
५	एरंडोली	संभाजी महादेव नलवडे	सिंचन विहीर
६	मालगांव	पवनकुमार जयप्रकाश हुल्ले	सिंचन विहीर
७	मालगांव	अशोक सत्याप्पा चिप्परगे	सिंचन विहीर
८	मालगांव	संभाजी गणपती जाधव	सिंचन विहीर
९	वडुडी	चंद्रकांत रामचंद्र युसुमाळी	सिंचन विहीर
१०	सांबरवाडी	संजय गणपती जाधव	सिंचन विहीर
११	म्हैसाळ	आप्पासो कलगोंडा पाटील	सिंचन विहीर
१२	सोनी	रणजीत आनंदराव पाटील	सिंचन विहीर
१३	कवलापुर	ज्ञानदेव निवृत्ती पाटील	सिंचन विहीर
१४	कवलापुर	गणपती रामचंद्र पवार	सिंचन विहीर
१५	बेडग	राजेद्र नारायण माळी	सिंचन विहीर
१६	मालगांव	काशीबाई आण्णाप्पा नाईक	सिंचन विहीर
१७	मालगांव	नंदकुमार गांधीलाल धामणे	सिंचन विहीर
१८	बेडग	संभाजी मारुती नागरगोजे	सिंचन विहीर
१९	मालगांव	निखिल भुपाल अपराध	सिंचन विहीर
२०	कर्नाळ	भरत एकनाथ भोसले	सिंचन विहीर
२१	आरग	रफिक बाबासो मकानदार	सिंचन विहीर
२२	आरग	दस्तगीर आण्णासो बुवा	सिंचन विहीर
२३	आरग	दादु दत्त नाईक	सिंचन विहीर
२४	सलगरे	महादेव शिवमुती कोष्टी	सिंचन विहीर
२५	सलगरे	पंडीत बाबु साबळे	सिंचन विहीर
२६	सलगरे	गणेश विठ्ठल खरात	सिंचन विहीर
२७	सलगरे	महादेव बाळू चौगुले	सिंचन विहीर
२८	सलगरे	वैभव कृष्णा इरकर	सिंचन विहीर
२९	शिपुर	दिलीप आप्पासो देसाई	सिंचन विहीर
३०	शिपुर	तुकाराम नंदकुमार सुर्यवंशी	सिंचन विहीर
३१	शिपुर	मच्छिंद्र दत्त कदम	सिंचन विहीर
३२	सलगरे	इसाक मकबुल नदाफ	सिंचन विहीर
३३	म्हैसाळ	अमोल बाळासाहेब घरबडे	सिंचन विहीर
३४	म्हैसाळ	विलास लक्ष्मण मगदुम	सिंचन विहीर
३५	म्हैसाळ	अरूण मल्लू साठे	सिंचन विहीर
३६	कवठेपिरान	शशिकांत प्रकाश येवले	सिंचन विहीर
३७	सलगरे	कविता पिराजी माने	सिंचन विहीर
३८	कसर्बोडग्रज	धनश्री अविनाश दबडे	सिंचन विहीर
३९	कवठेपिरान	सुरज सुकुमार वळवडे	सिंचन विहीर
४०	दुधगांव	विकास बाबासो कदम	सिंचन विहीर

पंचायत समिती मिरज
ग्रामपंचायत अधिकारी यांचे वतन व इतर भत्ते याचा तपशील

क्र.	ग्रामपंचायत अधिकारी यांचे नांव	पद	मूळ वतन	महागाई भत्ता	घरभाडे भत्ता	विशेष भत्ता	प्रवास भत्ता	एकूण
१	२	३	४	५	६	७	८	९
१	बसगोंडा आनंदा पाटील	ग्रामपंचायत अधिकारी	४४४००	२३५३२	४४४०	१५००	१३५०	७५२२२
२	संदिप सहदेव साळुंखे	ग्रामपंचायत अधिकारी	४०६००	२१५१८	४०६०	१५००	१३५०	६९०२८
३	विनायक भुपाल गुळवे	ग्रामपंचायत अधिकारी	३८३००	२०२९९	३८३०	१५००	१३५०	६५२७९
४	अश्विनी अतुल मोरे	ग्रामपंचायत अधिकारी	३६१००	१९१३३	३६१०	१५००	१३५०	६१६९३
५	शंकर कृष्णा डोंबाळे	ग्रामपंचायत अधिकारी	६७१००	३५५६३	६७१०	१५००	१३५०	११२२२३
६	सुनिल श्रीकांत कोरे	ग्रामपंचायत अधिकारी	५५२००	२९२५६	५५२०	१५००	१३५०	९२८२६
७	विजय तानाजी नागरगोजे	ग्रामपंचायत अधिकारी	३८३००	२०२९९	३८३०	१५००	१३५०	६५२७९
८	सुनिल अशोक गरंडे	ग्रामपंचायत अधिकारी	४०६००	२१५१८	४०६०	१५००	१३५०	६९०२८
९	भगवान विलास चव्हाण	ग्रामपंचायत अधिकारी	६७१००	३५५६३	६७१०	१५००	१३५०	११२२२३
१०	अमित अविनाश पाटील	ग्रामपंचायत अधिकारी	३९८००	२१०९४	३९८०	१५००	१३५०	६७७२४
११	सुरेश विश्वनाथ पवार	ग्रामपंचायत अधिकारी	४०६००	२१५१८	४०६०	१५००	१३५०	६९०२८
१२	सुहास शिवाजी कुंभार	ग्रामपंचायत अधिकारी	४३१००	२२८४३	४३१०	१५००	१३५०	७३१०३
१३	बाबासाहेब शिवाजी नागरगोजे	ग्रामपंचायत अधिकारी	४०६००	२१५१८	४०६०	१५००	१३५०	६९०२८
१४	सोनाली वैभव कुलकर्णी	ग्रामपंचायत अधिकारी	४०६००	२१५१८	४०६०	१५००	१३५०	६९०२८
१५	जयश्री सुरेश संकपाळ	ग्रामपंचायत अधिकारी	४८५००	२५७०५	४८५०	१५००	१३५०	८१९०५
१६	जितेंद्र दिनकर सुतार	ग्रामपंचायत अधिकारी	३१४००	१६६४२	३१४०	१५००	१३५०	५४०३२
१७	सुनिता राजाराम जाधव	ग्रामपंचायत अधिकारी	४४४००	२३५३२	४४४०	१५००	१३५०	७५२२२
१८	वर्षा शंकर कदम	ग्रामपंचायत अधिकारी	४५७००	२४२२१	४५७०	१५००	१३५०	७७३४१
१९	अस्मिता सुशांत चव्हाण	ग्रामपंचायत अधिकारी	३०५००	१६१६५	३०५०	१५००	१३५०	५२५६५
२०	रविंद्र धोंडीराम शिंदे	ग्रामपंचायत अधिकारी	६७१००	३५५६३	६७१०	१५००	१३५०	११२२२३
२१	संजयकुमार गोपाळ गायकवाड	ग्रामपंचायत अधिकारी	६४१००	३३९७३	६४१०	१५००	१३५०	१०७३३३
२२	सविन शामराव पाटील	ग्रामपंचायत अधिकारी	४४४००	२३५३२	४४४०	१५००	१३५०	७५२२२
२३	शिदगोंडा बाबूराव विटेकर	ग्रामपंचायत अधिकारी	५७९००	३०६८७	५७९०	१५००	१३५०	९७२२७
२४	लकाप्पा आम.सिध्द सनदी	ग्रामपंचायत अधिकारी	३२०००	१६९६०	३२००	१५००	१३५०	५५०१०
२५	अनिता हेमंतकुमार शिंदे	ग्रामपंचायत अधिकारी	४४४००	२३५३२	४४४०	१५००	१३५०	७५२२२
२६	ऋतुजा विलास सुतार	ग्रामपंचायत अधिकारी	४१८००	२२१५४	४१८०	१५००	१३५०	७०९८४
२७	तेजस्विनी राहुल भंडारे	ग्रामपंचायत अधिकारी	४४४००	२३५३२	४४४०	१५००	१३५०	७५२२२
२८	जयश्री विजय नागरगोजे	ग्रामपंचायत अधिकारी	४५७००	२४२२१	४५७०	१५००	१३५०	७७३४१
२९	कल्पना अर्जुनदास राठोड	ग्रामपंचायत अधिकारी	५८६००	३१०५८	५८६०	१५००	१३५०	९८३६८
३०	मधुकर रामा सरगर	ग्रामपंचायत अधिकारी	६९१००	३६६२३	६९१०	१५००	१३५०	११५४८३
३१	ज्योती संभाजी चव्हाण	ग्रामपंचायत अधिकारी	३८३००	२०२९९	३८३०	१५००	१३५०	६५२७९
३२	कल्पना गोविंद गवळी	ग्रामपंचायत अधिकारी	४५७००	२४२२१	४५७०	१५००	१३५०	७७३४१

पंचायत समिती भिरज
ग्रामपंचायत अधिकारी यांचे वेतन व इतर भत्ते याचा तपशील

ग्रामपंचायत अधिकारी यांचे नांव	पद	मूळ वेतन	महागाई भत्ता	घरभाडे भत्ता	विशेष भत्ता	प्रवास भत्ता	एकूण
२	३	४	५	६	७	८	९
त्रिशला जिनाप्पा माणगावकर	ग्रामपंचायत अधिकारी	३७२००	१९७१६	३७२०	१५००	१३५०	६३४८६
रमेश कामात्रा धाबेकर	ग्रामपंचायत अधिकारी	२५५००	१३५१५	२५५०	१५००	१३५०	४४४१५
उज्वला अशोक आवळे	ग्रामपंचायत अधिकारी	३५३००	१८७०९	३५३०	१५००	१३५०	६०३८९
ईराप्पा रामलिंग जेऊर	ग्रामपंचायत अधिकारी	५७९००	३०६८७	५७९०	१५००	१३५०	९७२२७
तन्वी सुनिल सावंत	ग्रामपंचायत अधिकारी	२६३००	१३९३९	२६३०	१५००	१३५०	४५७१९
परविन आयुब शेख	ग्रामपंचायत अधिकारी	३१४००	१६६४२	३१४०	१५००	१३५०	५४०३२
शितल राजेंद्र जाधव	ग्रामपंचायत अधिकारी	४४४००	२३५३२	४४४०	१५००	१३५०	७५२२२
महेशकुमार बाळासाहेब लांडे	ग्रामपंचायत अधिकारी	४४४००	२३५३२	४४४०	१५००	१३५०	७५२२२
इस्तगीर लालखाल मुलाणी	ग्रामपंचायत अधिकारी	५३०००	२८०९०	५३००	१५००	१३५०	८९२४०
विनायक दिलीपकुमार मोरे	ग्रामपंचायत अधिकारी	२९६००	१५६८८	२९६०	१५००	१३५०	५१०९८
तानाजी कोंडीबा पवार	ग्रामपंचायत अधिकारी	६०४००	३२०१२	६०४०	१५००	१३५०	१०१३०२
बसवराज रामचंद्र कुंभार	ग्रामपंचायत अधिकारी	४५७००	२४२२१	४५७०	१५००	१३५०	७७३४१
संभाजी दिनकर माने	ग्रामपंचायत अधिकारी	६७१००	३५५६३	६७१०	१५००	१३५०	११२२२३
संजय यमुना भाते	ग्रामपंचायत अधिकारी	५६९००	३०१५७	५६९०	१५००	१३५०	९५५९७
संपतराव बाबासाहेब माळी	ग्रामपंचायत अधिकारी	६३२००	३३४९६	६३२०	१५००	१३५०	१०५८६६
वैशाली ब्रम्हानंद गाडे	ग्रामपंचायत अधिकारी	४०६००	२१५१८	४०६०	१५००	१३५०	६९०२८
माधुरी गंगाराम चव्हाण	ग्रामपंचायत अधिकारी	४०६००	२१५१८	४०६०	१५००	१३५०	६९०२८
बाबासाहेब रामचंद्र खांडे	ग्रामपंचायत अधिकारी	४४४००	२३५३२	४४४०	१५००	१३५०	७५२२२
उमाकांत पांडुरंग निंबाळकर	ग्रामपंचायत अधिकारी	४७१००	२४९६३	४७१०	१५००	१३५०	७९६२३
बाळू सोपान वगरे	ग्रामपंचायत अधिकारी	५८६००	३१०५८	५८६०	१५००	१३५०	९८३६८
संताप बाबूराव सपकाळ	ग्रामपंचायत अधिकारी	४८५००	२५७०५	४८५०	१५००	१३५०	८१९०५